

## 2025년 가평군 「외국인 관광객 유치 인센티브 지원계획」 공고

가평군에서는 외국인 관광객 유치를 통한 관광산업 발전과 지역경제 활성화를 위하여 가평군 관광진흥 조례 제4조에 따라 「2025년 가평군 외국인 관광객 유치 인센티브 지원계획」을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025년 1월 일

가 평 군 수

### I 지원개요

- 지원근거: 「가평군 관광진흥 조례」 제4조
- 지원기간: 2025. 2. ~ 11. 30.(예산 소진 시 조기종료)
- 지원대상: 여행업 등록을 필한 여행사
  - 「관광진흥법」 제3조(관광사업의 종류), 제4조(등록)의 규정에 의한 여행업 등록을 필한 여행업체로 우리 군에 외국인 단체관광객을 유치한 여행사
- 지원방법: 신청서 등 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지급
- 지원한도: 업체(단체)당 월 300만원(연 최대 1,000만원 한도)

## II 지원내용

### 가. 단체 외국인 관광객 유치 인센티브 지원

□ 지원대상: 우리 군에 외국인 단체 관광객을 유치한 여행사로 「관광진흥법」 제3조 및 제4조에 따라 **여행업으로 등록한 사업자**

□ 지원조건: 관내 관광지·음식점 방문 및 숙박시설 이용

※ 가평군 자라섬 꽃 페스타(축제) 기간: 2025. 5. 24.~ 6. 15.(예정)/ 9~10월 중

□ 지원내용

구분	세부 지원조건	지원 금액 (1인 기준)	비고
당일	관내 관광지 2개소 이상(유료 1개소 포함) + 관내 음식점 1개소	10,000원/인	※ 외국인 4인 이상 단체 ※ 관내 음식점 중 관광지 內 식당 / 매점 미인정
	① 자라섬 꽃페스타(봄·가을) ② 관내 관광지 2개소 이상(유료 1개소 포함) + 관내 음식점 1개소	15,000원/인	
숙박	관내 관광지 2개소 이상(유료 1개소 포함) + 관내 음식점 1개소 + 관내 숙박시설 1박	20,000원/인	

□ 숙박업소 및 음식점소 인정기준

- 관광진흥법에 따라 등록한 관내 소재 숙박시설
- 공중위생관리법상의 관내 소재 숙박업소
- 기타 적법한 절차에 따라 신고·등록한 관내 소재 숙박시설
- 식품위생법상 신고·등록한 관내 소재 일반·휴게 음식점

□ 지원대상 관광지

구분	내용
유료관광지	이화원, 짚와이어(남이섬 선착장), 가평레일파크, 가평브릿지쥬라인, 자연과 별 천문대, 더스테이힐링파크, 에델바이스 스위스 테마파크, 가평 양떼목장, 가평베고니아 새정원, 신비동물원, 가평크루즈, 아침고요수목원, 아침고요 가족동물원, 뿌띠프랑스&이탈리아마을, 꿈의동산 놀이공원, 남송미술관 등
무료관광지	자라섬 남도, 음악역1939, 명지산군립공원&하늘다리, 현등사, 운악산출렁다리, 호명호수, 자라섬 출렁다리, 자라섬 맨발걷기 황톳길, 유명산 휴양림 등
기타(유료 인정)	술자움(견학 및 양조체험), 환경성질환예방관리센터 숲의약속(체험) 등

### III 신청 및 지급 절차

#### 가. 지원신청

##### □ 신청시기

- 사전 계획서: 관광 최소 3일 전까지 제출
- 인센티브 지급 신청서: 관광 종료 후 15일 이내 제출

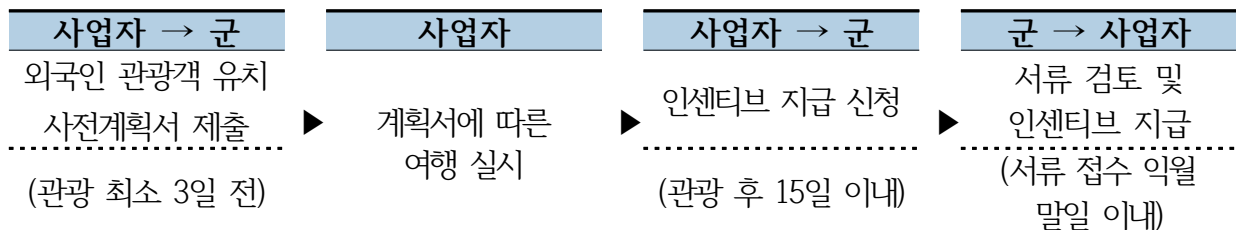
##### □ 신청방법

- 사전 계획서: E-mail 접수(담당자: [je9922@korea.kr](mailto:je9922@korea.kr)) ※유선확인 필수
- 인센티브 지급 신청서: 원본(직접방문, 등기우편) 및 사본(E-mail) 동시 제출 ※ 팩스접수 불가

□ 제출처: (우)12414 경기도 가평군 가평읍 석봉로191번길 10

□ 문의처: 가평군청 관광과 관광기획팀(☎031-580-4631)

##### □ 신청 및 지급절차



#### 나. 제출 서류

##### □ 사전 여행계획서 제출(이메일 제출 및 유선 확인 필수)

연번	제출 서류	비고
1	단체 관광객 유치 사전계획서	【서식 1】
2	사업자등록증 사본 1부	
3	관광사업(여행업 등) 등록증 사본 1부	

##### □ 인센티브 지급 신청서 제출(원본 및 이메일 동시 제출)

연번	제출 서류	비고
1	관광객 유치 인센티브 지급 신청서	【서식 2】
2	개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부	【서식 3】

3	사업자 등 명의 통장사본 1부	
4	관광사업(여행업 등) 등록증 사본 1부	
5	단체관광객 명단	【서식 4】
6	자라섬 꽃 페스타(축제) 방문 확인서	【서식 5】
7	관내 관광지 방문 확인서	【서식 6】
8	관내 음식점 방문 확인서	【서식 7】
9	관내 숙박시설 이용 확인서	【서식 8】
10	관광지 방문 사진(관광지별 1점 이상)	【서식 9】

- 영수증 원본 지출 증빙(간이영수증, 간이세금계산서, 현금매출전표 등은 인정불가)
- 꽃 페스타(축제) 및 관광지 입장·음식점 영수증 상 인원수를 기준으로 인센티브 지급액 산정  
(방문지 별 인원수가 상이 할 경우 가장 적은 인원을 기준으로 함)

#### 다. 인센티브 지급

- 지급시기: 서류 접수 익월 말일 이내(여건에 따라 변경 가능)
- 검토사항
  - 제출서류 미비 여부(원본 첨부 여부)
  - 관광사업 및 여행사 등록 여부 등
  - 페스타(축제), 관광지, 관내 식당 이용 여부 확인(필요시 현장확인 등)
- 지급방법: 검토 확인 후 해당 사업자 은행계좌 지급

## IV 기타사항

#### 가. 지원제외

- 여행사 관계자 및 단체 주관자(직원, 운전기사, 가이드 등)
- 단체관광객 유치 계획을 사전에 통보하지 않은 경우
- 정부 및 지자체 등 공공기관의 교통비, 체제비 등 관련 경비를 지원 받는 경우
- 기한 내 서류를 제출하지 않거나, 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우

- 정치 및 종교행사, 전지훈련 등 관광 목적이라 할 수 없는 경우
- 신청 내용에 허위 사실이 있을 경우(전액 환수 및 향후 지원 완전 배제)
- 1개 여행업체가 월 300만원을 초과하여 인센티브를 지원받을 수 없으며, 초과 지원신청 되었을 경우 월 300만원 범위 내에서만 지원되고 추가 신청분에 대하여는 지원 제외
- 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 판단되는 경우

## 나. 유의사항

- 지출 증빙서류는 반드시 원본으로 제출(간이서류 미인정)
- 사전 신청서 및 지급신청서 접수일은 이메일 수신일, 방문접수일 및 등기 우편 도착일을 기준으로 함
- 우편으로 신청 시 우편물이 도달한 날짜를 신청접수일로 간주하며, 신청 시기 내 미신청에 따른 불이익은 본인(관광사업자) 책임
- 인센티브 신청과 관련하여 사실 확인을 위하여 추가로 자료제출 요구시에는 이에 응하여야 함
- 인센티브 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음
- 예산을 초과하여 지원 신청이 되었을 경우, 신청 선착순에 따라 예산의 범위 내에서 지급함
- 본 인센티브 지원계획과 관련하여 의견 차이가 있을 경우 가평균의 방침과 결정에 따름

## 단체 관광객 유치 사전계획서

☐ **관광 사업자 및 단체 현황**

사업자(단체)명		대 표 자	
주 소			
업 종		등록일/등록번호	
연 락 처	(팩스)		

※ 신청서는 관광일 최소 3일 전 제출/ 사전계획서 미제출 시 인센티브 지급 불가

☐ **관광계획**

- 여행일자: 2025. . . ~ . . .
- 숙박여부: 박
- 여행인원: 명
- 방문 관광지 및 음식점(페스타(축제) 포함): 개소

방문일정		방문지명	활동내용	인 솔 자	
일 자	시간대			성명	연락처

상기와 같이 가평군 외국인 관광객 유치 인센티브 사업에 참가하고자  
관광객 유치 사전계획서를 제출합니다.

붙임 사업자등록증 및 관광사업(여행업 등) 등록증 사본 1부.

2025년 월 일

업체명(대표자) (인)

가 평 군 수 귀 하

【서식 2】

## 관광객 유치 인센티브 지급 신청서

☐ 관광 사업자 및 단체 현황

사업자(단체)명		대 표 자	
주 소			
업 종		등록일/등록번호	
입금계좌	(은행명)	(계좌번호)	
연 락 처	(연락처)	(팩스)	

☐ 신청내용

인센티브 종류	외국인 단체 관광객 유치 인센티브		
신청금액	(인원)	(금액)	

☐ 관광객 유치 실적

방문일정		방문지명 (관광지·음식점·숙박)	관광 인원	인 술 자	
일 자	시간대			성명	연락처

위와 같이 신청서를 제출합니다.

- 붙임 1. 개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부. 2. 통장사본 1부.  
3. 관광사업(여행업 등) 등록증 사본 1부. 4. 단체관광객 명단 1부.  
5. 자라섬 꽃 페스타(축제) 방문 확인서 1부. 6. 관내 관광지 방문 확인서 1부.  
7. 관내 음식점 방문 확인서 1부. 8. 관내 숙박시설 방문 확인서 1부.  
9. 관광지 방문 사진 1부.

2025년 월 일  
업체명(대표자) (인)

가 평 군 수 귀하

【서식 3】

## 개인정보의 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

( ) 여행사는 2025년도 가평군 외국인 관광객 유치 인센티브 지원사업에 따른 「관광객 유치 인센티브 지급 신청」과 관련하여 귀하의 개인정보를 수집 · 이용 및 제3자에게 제공 하고자 합니다.

○ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 목적	수집·이용 항목	보유 및 이용기간
가평군 관광진흥에 관한 조례 따른 2025년도 가평군 외국인 관광객 유치 인센티브 지원 사업 신청	국적, 성명, 성별, 금융계좌번호	수집 · 이용 동의일로부터 가평군 관광객 유치 인센티브 지원 사업 지원시까지

※ 위에 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하셔도 불이익 또는 제한을 받지 않습니다.  
위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

○ 고유식별정보 수집·이용 내역

수집 · 이용 목적	수집 · 이용 항목	보유 및 이용기간
가평군 관광진흥에 관한 조례 따른 2025년도 가평군 외국인 관광객 유치 인센티브 지원 사업 신청	여권번호	수집 · 이용 동의일로부터 가평군 관광객 유치 인센티브 지원 사업 지원시까지

※ 위에 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하셔도 불이익 또는 제한을 받지 않습니다.  
위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

○ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 기관	제공 목적	제공하는 항목	보유 및 이용기간
가평군청	가평군 관광진흥에 관한 조례 따른 2025년도 가평군 외국인 관광객 유치 인센티브 지원 사업 확인	국적, 성명, 성별, 금융계좌번호, 여권번호	수집 · 이용 동의일로부터 가평군 관광객 유치 인센티브 지원사업 자료관리 종결시점까지

※ 위에 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하셔도 불이익 또는 제한을 받지 않습니다.  
위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

※ 가평군에서는 관광객이 서명한 제3자 정보제공 동의서를 열람 요청하면 신청자는 언제든지 열람할 수 있도록 제공하며, 추후에 개인정보 침해등으로 문제발생 시에 따른 모든 책임은 신청자에게 있으며, 가평군은 관련된 분쟁에 대해 어떠한 책임도 지지 않음을 확인합니다.

2025년      월      일

신청자      성명      (서명)

( ) 여행사는 관광객에게 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집 · 이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용 · 제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 관광객에게 개인정보 처리에 관한 고지의무를 다하였으며, 직접 동의서를 받고 수집된 정보를 가평군에 제공하였음을 확인합니다.

2025년      월      일

업체명(대표자)      (인)



【서식 4】

## 단체관광객 명단

☐ 관광일자 : 2025. . .

☐ 인 원 : 명

연번	국 적	성 명	성 별	여권번호	비 고

업체명(대표자)

(인)

【서식 5】

## 자라섬 꽃 페스타(축제) 방문 확인서

☐ 꽃 페스타(축제장) 방문 현황

사업자(단체)명		대 표 자	
인솔자(연락처)		방문일시	
방문인원	(계)	(관광객)	
		(관계자)	
결제금액(원)			
위와 같이 페스타(축제)장을 방문하였음을 확인합니다. 확인자 소속: 성명: (서명/인) ※ 확인자는 페스타(축제) 관계자로서 담당자 소속 및 직책 표기			

☐ 영수증 첨부

--

위와 같이 페스타(축제장) 이용확인서를 제출하며 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2025년      월      일

업체명(대표자)      (인)


가 평 군 수 귀하

【서식 6】

## 관내 관광지 방문 확인서

사업자(단체)명		대 표 자	
인솔자(연락처)		방문일시	
관광지명		결제금액(원)	
방문인원	(계)	(관광객)	
		(관계자)	
위와 같이 관광지를 방문하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.			
<div style="text-align: right;">             2025년            월            일                              신 청 인                         (인)               관광지 대표 귀하           </div>			
<p>위와 같이 관광객이 관광지를 이용하였음을 확인하며 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다</p> <div style="text-align: right;">             2025년            월            일                              확 인 자(관광지)                         (인)                                       연 락 처               가 평 군 수 귀하           </div>			

☐ 영수증 첨부(무료 관광지의 경우 사진 첨부)




【서식 7】

## 관내 음식점 방문 확인서

사업자(단체)명		대 표 자	
인솔자(연락처)		방문일시	
음식점명		결제금액(원)	
방문인원	(계)	(관광객)	
		(관계자)	
위와 같이 음식점을 방문하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.			
		2025년            월            일	
		신 청 인	(인)
음식점 대표 귀하			
위와 같이 관광객이 음식점을 이용하였음을 확인하며 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다			
		2025년            월            일	
		확인자(업소명)	(인)
		연 락 처	
가 평 군 수 귀하			

☐ 영수증 첨부



## 관내 숙박시설 이용 확인서

사업자(단체)명		대 표 자	
인솔자(연락처)		방문일시	2025. . . ~ .( 박)
숙박시설명		결제금액(원)	
방문인원	(계)	(관광객)	
		(관계자)	
위와 같이 숙박시설을 방문하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.			
2025년 월 일			
신 청 인 (인)			
숙박시설 대표 귀하			
위와 같이 관광객이 숙박시설을 이용하였음을 확인하며 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다			
2025년 월 일			
확인자(업소명) (인)			
연 락 처			
가 평 군 수 귀하			

☐ 영수증 첨부

--

【서식 9】

## 관광지 및 축제(꽃페스타) 방문 사진

페스타(축제)명:	방문일:
관광지명:	방문일: