

# 『관광공제회 보증상품 가입절차』

본 자료는 한국관광협회중앙회 관광공제회와 보증업무 위탁협약을 체결한 협회를 위하여 작성되었습니다.

한국관광협회중앙회 관광공제회가 취급하는 보증상품은 아래와 같습니다.

1. 관광진흥법에 의거한 영업·기획여행보증
2. 계약상 채무(의무) 이행보증인 지급/입찰/계약/선금급/하자보증

한국관광협회중앙회 관광공제회 보증상품 가입은 온·오프라인을 통해 신청하실 수 있습니다.

#### [온라인 가입]

관광사업체가 한국관광협회중앙회 관광공제회 홈페이지(<https://www.ktasb.or.kr/>)를 통해 회원가입을 진행하고, 가입할 보증상품을 선택하여 신청합니다.

관광사업체의 보증상품 신청을 확인한 협회는 분담금 납부 확인과 동시에 한국관광협회중앙회 관광공제회 심사를 통해 보증상품 가입 절차를 완료합니다.

#### [오프라인 가입]

관광사업체가 해당 지역에 소재한 지역별관광협회 또는 업종에 맞는 업종별관광협회를 통하여 가입절차를 진행합니다.

필수 서류인 청약서 등의 양식에 신청내용을 기재하여 협회에 제출하고, 신청자료를 수취한 협회는 분담금 납부 확인과 동시에 한국관광협회중앙회 관광공제회 심사를 통해 보증상품 가입 절차를 완료합니다.

뒷 페이지부터 관광사업체의 한국관광협회중앙회 관광공제회 보증상품과 관련하여 [온라인 가입] 및 [오프라인 가입] 절차를 상세히 안내하고 있습니다. 공제 업무 담당자는 본 자료를 숙지하시어 공제 보증업무를 원활히 수행하여 주시기 바랍니다. 감사합니다.

# 차례

## I. 개요

1. 관광공제회 소개 ——— 5p
2. 보증상품 안내 ——— 6~8p
  - (1) 법령상 의무이행 보증상품
  - (2) 계약상 채무(의무)이행 보증상품
3. 가입절차 안내(요약) ——— 9p
4. 가입서류 안내 ——— 10~11p
  - (1) 신규 및 갱신 보증별 서류
  - (2) 선택서류 필요 대상

## II. 온라인 가입 안내

1. 온라인 가입절차 ——— 13p
2. 보증별 필요서류 ——— 14p
3. 회원가입 방법(관광사업체) ——— 15~19p
4. 보증상품 가입방법(관광사업체) ——— 20~25p
5. 보증상품 가입처리 방법(관광협회) ——— 26~29p

## III. 오프라인 가입 안내

1. 오프라인 가입절차 ——— 31p
2. 보증별 필요서류 ——— 32p
3. 회원가입 방법(관광협회) ——— 33p
4. 보증상품 가입방법(관광사업체) ——— 34~36p
5. 보증상품 가입처리 방법(관광협회) ——— 37~41p

# 1. 개요

1. 관광공제회 소개 ——— 5p

2. 보증상품 안내 ——— 6~8p

(1) 법령상 의무이행 보증상품

(2) 계약상 채무(의무)이행 보증상품

3. 가입절차 안내(요약) ——— 9p

4. 가입서류 안내 ——— 10~11p

(1) 신규 및 갱신 보증별 서류

(2) 선택서류 필요 대상



# 1. 관광공제회 소개

□ 설립연도 : 1987년 9월 14일

□ 주요업무

- 영업/기획여행보증
- (지급/입찰/계약/선금급/하자)이행보증
- 기타(회원사의 경제적 이익을 도모하기 위한 사업 등)

□ 역할

- 피해여행자에게 피해보상금을 지급하여 선의의 피해여행자를 보호
- 관광사업자의 신뢰도 제고를 통한 국민관광의 건전한 발전에 기여
- 경쟁사 대비 낮은 보증요율 적용 및 다양한 회원서비스 제공으로 관광업계에 경제적 혜택 부여

## 2. 보증상품 안내

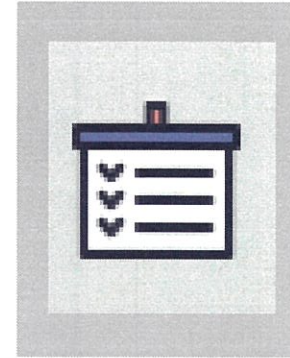
### (1) 법령상 의무이행 보증상품



영업보증

관광진흥법 제9조(보험 가입 등) 및  
동법 관광진흥법 시행규칙 제18조에 의거  
여행업자의 의무가입 상품

여행업자가 여행알선계약을 이행하지 아니하여 금전상의  
피해를 입은 여행자를 대상으로 그 손해를 배상



기획여행보증

관광진흥법 제9조(보험 가입 등) 및  
동법 관광진흥법 시행규칙 제18조에 의거  
기획여행업자의 의무가입 상품

영업보증과 별개로 여행업자가 기획여행과 관련된 여행알선  
계약을 이행하지 아니하여 금전상의 피해를 입은 여행자를  
대상으로 그 손해를 배상

## \* 영업보증보험 가입금액 기준    관광진흥법 시행규칙 별표3

■ 관광진흥법 시행규칙 [별표 3] <개정 2010.8.17>

보증보험등 가입금액(영업보증금 예치금액) 기준(제18조제3항 관련)

(단위: 천원)

여행업의 종류 (기획여행 포함) 직전 사업연도 매출액	국내여행업	국외여행업	일반여행업	국외여행업의 기획여행	일반여행업의 기획여행
1억원 미만	20,000	30,000	50,000	200,000	200,000
1억원 이상 5억원 미만	30,000	40,000	65,000		
5억원 이상 10억원 미만	45,000	55,000	85,000		
10억원 이상 50억원 미만	85,000	100,000	150,000		
50억원 이상 100억원 미만	140,000	180,000	250,000	300,000	300,000
100억원 이상 1,000억원 미만	450,000	750,000	1,000,000	500,000	500,000
1000억원 이상	750,000	1,250,000	1,510,000	700,000	700,000



## 2. 보증상품 안내

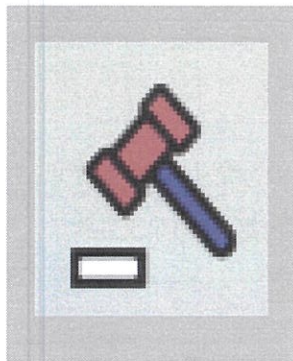
### (2) 계약상 채무(의무)이행 보증상품



지급보증

주계약에서  
대금지급과 관련한  
보증서를 제출하는 경우  
필요한 보증 상품

철도·항공·선박 등과 위탁 판매계약을 체결하고 공제회에 가입한 여행업체가 대금지급채무를 이행하지 아니하여 피보험자에게 피해를 준 경우 공제회에서 보상



입찰보증

주 계약의 입찰에  
필요한 보증 상품

각종 계약을 수주받은 낙찰자의 계약 체결을 담보로 입찰보증서 발급



계약보증

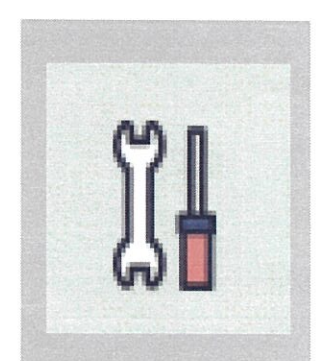
주계약에서 계약의 이행을  
보증하기 위해 필요한 보증  
상품

가입한 여행업체가 주 계약사항을 이행하지 아니하여 상대 계약자(피보험자)가 몰수 또는 귀속시켜야 할 계약 보증금을 공제회에서 보상



선금급보증

주계약에서 선금급 반  
환과 관련한 보증서를  
제출하는 경우 필요한  
보증 상품



하자보증

계약의 하자담보 책임  
기간 동안의 하자보증금을  
대신하는 보증 상품



### 3. 가입절차 안내(요약)

구분	온라인		오프라인	
	관광사업체	관광협회	관광사업체	관광협회
영업/기획여행 보증	①관광공제회 홈페이지* 회원가입 및 보증상품 가입 ②제출서류 업로드 및 전자 서명	①온라인 신청 확인 ②분담금 납부 요청 ③공제회에 심사 요청	①관광공제회홈페이지*에서 신청서류양식 다운로드 ②서류 작성 ③관광협회에 제출	①신청서류 접수 ②전산에 회원사 등록 및 보증서 발급 절차 진행 ③업체 제출서류 확인 후 보증상품 가입 등록 ④분담금 납부 요청 ⑤공제회에 심사 요청
(지급/입찰/계약/ 선금급/하자) 이행보증				

\* 관광공제회 홈페이지 : <https://www.ktasb.or.kr/>

## 4. 가입서류 안내

### (1) 신규 및 갱신 보증별 서류

구분	신규		갱신	
	영업/기획여행 보증	(지급/입찰/계약/선금급/하자) 이행 보증	영업/기획여행 보증	(지급)이행 보증
필수 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공제청약서</li> <li>· 사업자등록증</li> <li>· 관광사업자등록증</li> <li>· 직전년도 표준재무제표 (없을 경우 부가세과세표준증명)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공제청약서</li> <li>· 사업자등록증</li> <li>· 관광사업자등록증</li> <li>· 주계약서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공제청약서</li> <li>· 직전년도 표준재무제표 (없을 경우 부가세과세표준증명)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공제청약서</li> <li>· 주계약서</li> </ul>
<b>선택 서류</b> ※ 신용 등급에 따라 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 약정서</li> <li>· 보증인 인감증명서</li> <li>· 매출액 명세표 (일반여행업 및 겸업업체)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 약정서</li> <li>· 부동산등기부등본(최근 1개월)</li> <li>· 보증인 인감증명서(최근 3개월)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 약정서</li> <li>· 보증인 인감증명서</li> <li>· 매출액 명세표 (일반여행업 및 겸업업체)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 약정서</li> <li>· 부동산등기부등본(최근 1개월)</li> <li>· 보증인 인감증명서(최근 3개월)</li> </ul>



## 4. 가입서류 안내

### (2) 선택 서류 필요 대상

구 분	영업/기획여행 보증			(지급)이행보증	(입찰/계약/선금급/하자)이행 보증
조건	신용등급		연대보증 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 계약 건 별 보증금액이 3천만원을 초과하는 경우</li> <li>· 계약 건 별 합산 보증금액이 6천만원을 초과하는 경우</li> </ul>	<p>[연대보증 기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인신용등급 7등급 이하인 경우</li> <li>· 기업신용등급 CCC등급 이하인 경우</li> </ul> <p>[담보제공 기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인신용등급 8등급 이하인 경우</li> <li>· 기업신용등급 CC등급 이하인 경우</li> </ul> <p>(단, 기업신용등급 BBB~CCC등급의 업체의 경우 채권보존조치가 필요하다고 판단될 시 담보제공을 요청할 수 있음)</p>
	개인사업자	법인사업자			
	9~10 등급	C~D 등급	대표자와 제3자 연대보증		
	7~10 등급	CCC~D 등급	연대보증 1인 적용		

## II. 온라인 가입 안내

1. 온라인 가입절차 —— 13p
2. 보증별 필요서류 —— 14p
3. 회원가입 방법(관광사업체) —— 15~19p
4. 보증상품 가입방법(관광사업체) —— 20~25p
5. 보증상품 가입처리 방법(관광협회) —— 26~29p



# 1. 온라인 가입절차

## [관광사업체]

기업회원  
가입

\* 포털사이트에 '관광공제회' 검색  
[www.ktasb.or.kr](http://www.ktasb.or.kr)

보증상품  
가입 신청

\* 제출서류  
14p 참조

분담금 납부  
요청

분담금 납부

## [관광협회]

온라인  
신청내역 확인

서류확인

회원사에  
분담금  
납부 내역확인

관광공제회  
심사요청

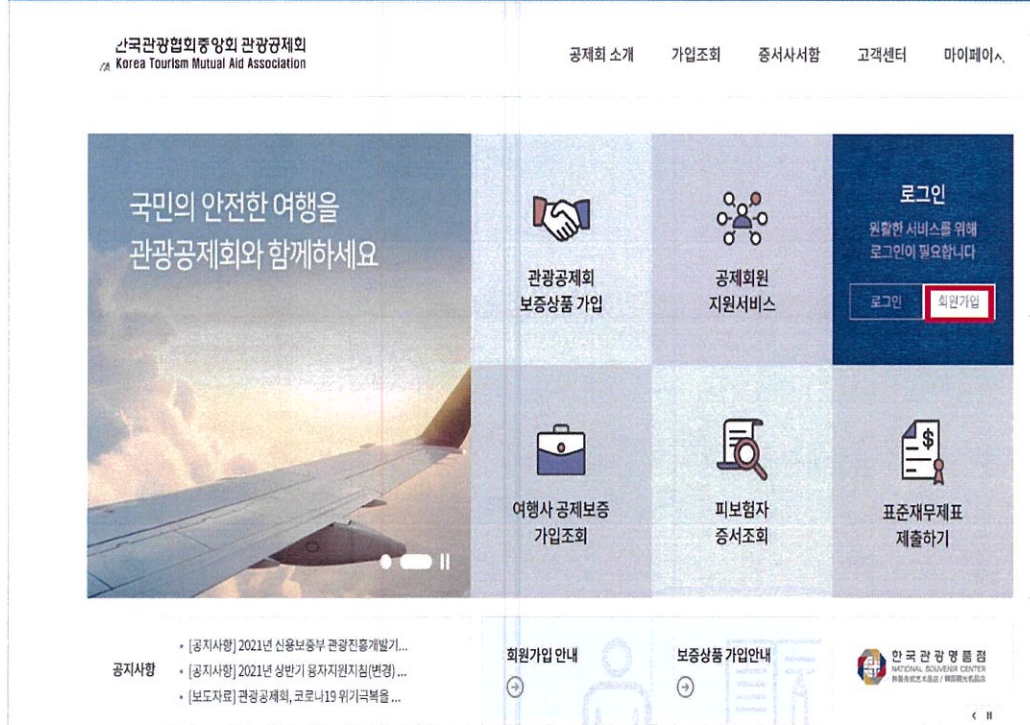
## 2. 보증별 필요서류

구 분	신청서류	오프라인					온라인		비 고
		신규			갱신		신규, 갱신		
		영업/기획여행 보증	이행보증		영업/기획여행 보증	지급 이행보증	영업/기획여행 보증	이행보증	
			지급	입찰/계약 선금급/하자					
필수서류	공제청약서	0	0	0	0	0	업체가 웹에서 신청		[소정양식]
	사업자등록증	0	0	0					
	관광사업자등록증	0	0	0					
	표준재무제표 부가세과세표준	0			0				직전년 기준
	계약서		0	0		0			
선택서류	약정서	0	0	0	0	0	0	[소정양식]	
	매출액 명세표	0			0			[소정양식] 일반여행업 및 겸업업체	
	인감증명서	0	0	0	0	0	0	최근 3개월 내 발행 *서류에 인감 날인	
	부동산등기부등본		0		0	0		연대보증인 소유, 최근 1개월 내 발행	



### 3. 회원가입 방법 (관광사업체)

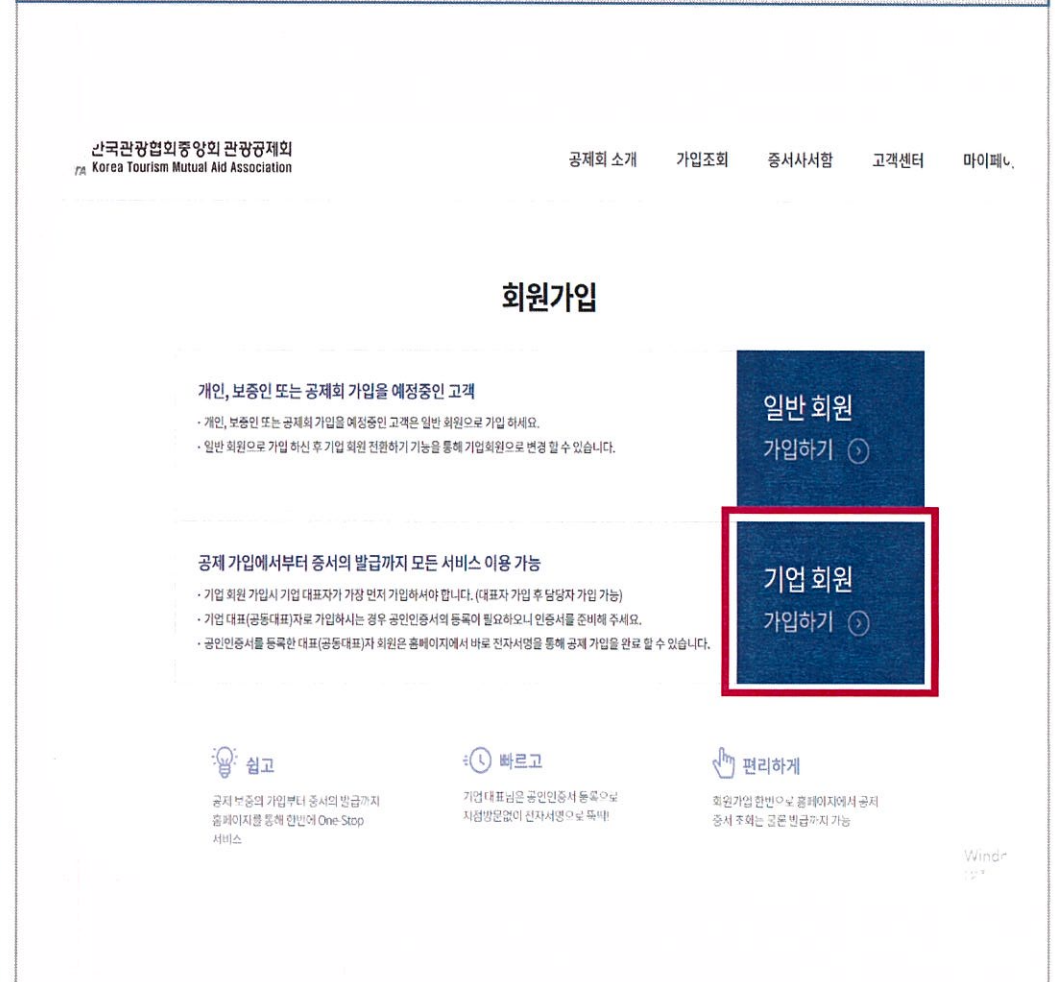
1. [www.ktasb.or.kr](http://www.ktasb.or.kr) 접속 후, 회원가입 버튼을 클릭하여 회원가입 페이지로 이동합니다.



#### • 사전 준비서류

- ① 사업자등록증 파일
- ② 관광사업자등록증 파일
- ③ 재무제표 파일 등

2. 기업회원 가입하기 버튼을 클릭하여 가입페이지로 이동합니다.





# 3. 회원가입 방법 (관광사업체)

## 3. 약관 확인 및 동의 버튼을 클릭합니다.

### 1. 약관동의

#### [필수] 홈페이지 이용약관

##### 제3조 (약관의 명시와 개정)

- 관광공제회는 이 약관의 내용과 상호, 영업소 소재지, 대표자의 성명, 사업자등록번호, 연락처(전화, 팩스, 전자우편 주소) 등을 이용자가 알 수 있도록 홈페이지의 초기화면(전면)에 게시합니다.
- 관광공제회는 「약관의 규제에 관한 법률」, 「전자문서 및 전자거래 기본법」, 「전자서명법」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」, 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 등 관련법을 위배하지 않는 범위에서 이 약관을 개정할 수 있습니다.
- 관광공제회가 약관을 개정할 경우에는 적용 일자 및 개정사유를 명시하여 현행 약관과 함께 "홈페이지"의 초기화면에 그 적용일자 7일 이전부터 적용일자 전일까지 공지합니다. 다만, 이용자에게 불리하게 약관내용을 변경하는 경우에는 최소한 30일 이상의 사전 예고기간을 두고 공지합니다. 이 경우 관광공제회는 개정 전 내용과 개정 후 내용을 명확하게 비교하여 이용자가 알기 쉽도록 표시합니다.
- 관광공제회가 약관을 개정할 경우에는 그 개정약관은 그 적용일자 이후에 체결되는 계약에만 적용되고, 그 이전에 이미 체결된 계약에 대해서는

☒ 이용약관에 동의합니다.

#### [필수] 개인정보 이용동의

- 보통보통계약의 청약, 체결, 유지 등을 위한 금융거래원계 서비스 이용에 따른 공인인증서 로그인 업무 이용에 필요한 개인·법인 식별자 정보, 공인인증서를 통한 전자서명, 안내문 발송, 고지사항 전달, 개인·법인 의사 확인, 불만 처리 등 원활한 의사소통 경로 및 발송정보 확보
- 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 접속빈도 파악 또는 서비스 이용에 대한 통계 처리

##### 수집 이용하는 개인·기업(신용)정보의 내용

- 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 전화번호, 핸드폰번호, 회사명, 소속 부서명, 법인등록번호, 사업자등록번호 및 사업자등록증, 매출액, 보험관리기간 등 공인인증서상 정보
- 거래 아이디 및 비밀번호
- 접속IP정보, 접속로그 등 접속정보

※ 주소는 '자택, 직장' 중에서 전화번호는 '직장, 휴대폰, 자택' 중에서 하나가 필수정보입니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

## 4. 기업 대표자 회원가입 버튼을 클릭하여 다음페이지로 이동합니다.

☒ 이용약관에 동의합니다.

#### [필수] 개인정보 이용동의

##### 1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

본사는 「개인정보보호법」에 따라 귀하의 개인정보를 다음과 같이 수집 및 이용하고자 합니다. 이에 동의하십니까?

##### 개인·기업정보의 수집·이용 목적

- 보통보통계약의 청약, 체결, 유지 등을 위한 금융거래원계 서비스 이용에 따른 공인인증서 로그인 업무 이용에 필요한 개인·법인 식별자 정보, 공인인증서를 통한 전자서명, 안내문 발송, 고지사항 전달, 개인·법인 의사 확인, 불만 처리 등 원활한 의사소통 경로 및 발송정보 확보
- 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 접속빈도 파악 또는 서비스 이용에 대한 통계 처리

##### 수집 이용하는 개인·기업(신용)정보의 내용

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

사업자등록번호

123 - 45 - 67890

주민등록번호

.....

- 기업 대표자인 경우 [기업 대표자 회원 가입]을 눌러 기업 정보를 등록해 주세요.
- 기업 공동 대표자인 경우 [기업 대표자 회원 가입]을 눌러 보여주는 알림 창에서 [확인]을 선택 후 가입을 계속해 주세요.
- 기업 담당자인 경우 [기업 담당자 회원 가입]을 눌러 가입을 진행해 주세요.

기업 대표자 회원가입

기업 담당자 회원가입

※ 대표자 회원가입시 회원사 등록도 함께 이루어집니다.



# 3. 회원가입 방법 (관광사업체)

5. 회원정보를 빠짐없이 입력 후  
기업대표자 등록/다음 버튼을 클릭합니다.

02. 회원 정보 입력

이름 \* 이관광

아이디 \* tourism 중복검사  
① 6~20자 영문과 숫자만 사용 할 수 있습니다.

비밀번호 \* \*\*\*\*\*  
① 6~20자 영문과 숫자만 사용 할 수 있습니다.

비밀번호 확인 \* \*\*\*\*\*  
① 위에 입력한 비밀번호를 한번 더 입력해 주세요.

이메일 주소 \* @naver.com  
① 입력하신 주소로 인증을 위한 메일이 발송 됩니다. 수신 가능한 메일주소들 입력해 주세요.

전화번호 \* 02-2079  
① 회사 전화번호를 입력해 주세요.

핸드폰 번호 \*  
① 상시 연락 가능한 휴대폰 번호를 입력해 주세요.

생년월일 \*  
① 생년월일 가능한 휴대폰 번호를 입력해 주세요.

주민등록번호 \*  
① 주민등록번호를 입력해 주세요.

기업 대표자 등록 / 다음

6. 기업정보를 입력하고 필요 파일을 첨부합니다.  
관광사업등록증상 등록번호 기재 및 등록증 첨부

03. 기업 정보 입력/확인

회사명 \* OO투어

사업자구분 \* 법인사업자 개인사업자

본점/지점 \* 본점 지점

업종 \* 국내여행업 2021-1 관광공제국\_사업자등# 파일 찾기  
국외여행업 2021-2 관광공제국\_사업자등# 파일 찾기

① 관광사업자등록증은 업종에 따라서 업로드해 주세요.

법인등록번호 111111 - 11111111

사업자등록번호 123-45-67890

회사주소 \* 03149 우편번호 검색  
서울 종로구 인사동5길 14 (관훈동)  
한국관광협회중앙회

대표 전화번호 \* 02-757-7485  
① 상시 연락 가능한 번호를 입력해 주세요.

대표 팩스번호  
① 팩스를 수신할 수 있는 번호를 입력해 주세요.

※ 보증서 발급 시 파일이 자동 연동되므로 정확한 파일 첨부 바랍니다.

### 3. 회원가입 방법 (관광사업체)

#### 7. 기업정보를 입력하고 파일 첨부합니다. 기업 대표자 등록/다음 버튼을 클릭합니다.

대표 팩스번호 02-757-7490

대표 이메일 \* j@naver.com ☐ 알림 메일 수신

회계처리구분 ☒ 본점집중회계 ☐ 독립채산제

매출기준년도 2020

국내매출액 10,000,000 원

국외매출액 20,000,000 원

기타매출액 30,000,000 원

매출총액 60,000,000 원

표준재무제표증명서 관광공제국\_사업자등록증.pdf

사업자등록증 관광공제국\_사업자등록증.pdf

#### • 매출액 작성방법

- ① 보증금액은 매출액을 기준으로 산정합니다.
- ② 직전년도 손익계산서상 매출액을 작성하되, 아래와 같이 구분하여 작성합니다.
  - 국내여행업 알선 매출 → 국내매출액
  - 국외여행업 알선 매출 → 국외매출액
  - 인바운드 알선 매출 → 기타매출액

#### • 파일첨부 내용

- ① 재무제표 파일을 첨부하며, 결산대상이 아닌 업체는 부가가치세 표준증명을 첨부합니다.
- ② 사업자등록증 파일을 첨부합니다.

※ 보증서 발급 시 파일이 자동 연동되므로 정확한 파일 첨부 바랍니다.



### 3. 회원가입 방법 (관광사업체)

8. 회원가입이 완료되었습니다.  
보증서 발급을 위해 **로그인**을 클릭 후 로그인합니다.

#### 회원가입

STEP1 약관동의 > STEP2 회원 정보 입력 > STEP3 기업 정보 입력 / 확인 > STEP4 가입완료

04. 가입완료



관광공제회 회원으로  
가입해 주셔서 감사합니다.

- 일반 회원 가입 후 기업회원으로 전환을 희망하시는 분은 [마이페이지 > 회원정보] 메뉴에서 [기업회원전환] 서비스를 이용해 주세요.
- 기업 담당자 회원가입을 경우 기업 대표자의 승인 후 서비스 이용이 가능합니다.

메인화면

로그인

## 4. 보증상품 가입방법 (관광사업체)

1. (공통) [www.ktasb.or.kr](http://www.ktasb.or.kr) 접속 후,  
관광공제회 보증상품 가입을 클릭합니다.



### • 사전 준비서류

- ① (필수) 대표자 또는 법인 공동인증서
- ② (선택) 주계약서\_파일  
- (지급/입찰/계약/선금급/하자) 이행보증에 한함

※ 가입금액이나 청약내용에 따라 기타서류를 요청할 수 있으며, 자세한 사항은 해당 지역·업종별 관광협회 또는 관광공제회에 문의하시면 안내 받으실 수 있습니다.



## 4. 보증상품 가입방법 (관광사업체)

### 2. (공통) 발급하시려는 보증상품 클릭합니다.

#### 공제 보증가입

##### 법령성 의무이행 보증상품



##### 영업보증

관광진흥법 제9조(보험 가입 등) 및 동법 관광진흥법 시행규칙 제18조(보험의 가입 등)에 의거 여행업자의 의무가입 상품입니다.



##### 기획보증

관광진흥법 제9조(보험 가입 등) 및 동법 관광진흥법 시행규칙 제18조(보험의 가입 등)에 의거 여행업자의 의무가입 상품입니다.

##### 계약상 채무(의무)이행 보증상품



##### 지급보증

주계약에서 대금지급과 관련한 보증서를 제출하는 경우 필요한 보증상품



##### 입찰보증

주계약의 입찰에 필요한 보증상품



##### 계약보증

주계약에서 계약의 이행을 보증하기 위하여 제출하는 경우 필요한 보증상품



##### 선금급보증

주계약에서 선금 반환과 관련한 보증서를 제출하는 경우 필요한 보증상품



##### 하자보증

계약의 하자담보 책임기간 동안의 하자보증금을 대신하는 보증상품

### 3. (공통) 회원사 및 업종을 선택하고, 약관 확인 및 동의 후 다음을 클릭합니다.

#### 신규 가입

#### 갱신 가입 서비스

회원사명 \*

OO투어

업종선택 \*

국외여행업

1. 신규 또는 갱신 가입 서비스를 선택합니다.

2. 회원사와 업종을 선택합니다.

#### [필수] 보험 가입 약관동의

##### 제2조 (공제회의 공제책임)

① 한국관광협회중앙회 관광공제회(이하 "공제회"라 합니다)는 공제회에 가입한 회원(이하 "회원"이라 합니다)이 여행업을 행하는 과정에서 내국인(국내거주 외국인 포함)관광객과의 여행일선 계약을 이행하지 아니한 사고(이하 "사고"라 합니다)로 피해를 입은 관광객(이하 "피해관광객"이라 합니다)에 회원의 책임 또는 등록회소로 인하여 회원으로부터 피해변상을 받을 수 없을 경우에 이 약관에 따라 공제금을 지급하여 드립니다.

② 제①항의 여행일선 계약이라 함은 그 계약의 당사자가 구체적으로 특정되어 여행업자란 회원과 피해여행자 사이에 여행목적지, 여행일자, 여행요금 등 계약의 주요 내용에 관하여 합의가 성립한 계약을 말합니다.

☒ 보험 가입 약관에 동의합니다.

#### [필수] 개인(신용) 및 기업정보 수집·이용/조회/제공 동의

한국관광협회중앙회 관광공제회 귀중  
본 동의는 『개인정보 보호법』 제15조, 제17조, 제22조, 제24조 및 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제32조, 제33조에 따라 귀하(사)의 청약상당, 공제계약 체결 및 안내정보에 필요한 절차입니다. 아래 내용을 확인하신 후 공제계약 체결 및 여행 등을 위한 동의서를 하여 주시기 바랍니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

3. 약관 동의란에 체크합니다.

다음

4. 다음을 클릭합니다.



#### 4. 보증상품 가입방법 (관광사업체)

4. (공통) 정보수정이 필요할 경우, 우측상단의 **회원사 정보수정**을 클릭합니다.

온라인접수 (신규가입)

1 2 3 4 5

※ 회원사정보에 대한 수정이 필요하실 경우 버튼을 클릭해주세요.

회원사정보 수정

여행사 상호 \*

OO투어

국외여행업

법인등록번호

111111

1111111

사업자등록번호 \*

123

45

67890

관광사업자등록번호 \*

2021-2

대표자 성명

이관광

대표자 주민등록번호

\*\*\*\*\*

주소 \*

03149

대표 전화번호 \*

027577485

대표 팩스번호

02-757-7490

대표 이메일 \*

4-1. (영업보증) 해당정보 입력 후 다음을 클릭합니다.  
→ 5번으로 이동

매출년도 \*

2020

2021

2020

2019

신규

국내매출액

30,000,000 원

국외매출액

0 원

기타매출액

30,000,000 원

총 매출액

60,000,000 원

담당자

이관광

재무팀

담당자 연락처

02-0000-0000

담당자 이메일

g@naver.com

공제금액

30,000,000 원

공제기간 \*

2021-04-14

24:00 ~

2022-04-14

특기사항

이전

다음

1. 최신 회계연도를 클릭하면  
회원사정보에 입력된 정보가  
자동반영됩니다.

2. 가입(실무)담당자 정보를  
기입합니다.

3. 매출액에 따라 공제금액이  
자동 산정됩니다.

4. 공제시작기간을 선택하면  
1년단위로 공제종료기간이  
자동반영됩니다.



## 4. 보증상품 가입방법 (관광사업체)

4-2. (지급)이행 해당정보 입력 후 다음을 클릭합니다.  
→ 5번으로 이동

1. 피보험자의 업종을 선택합니다.

피보험자\* 항공사 아시아나항공(주) 2. 피보험자를 클릭합니다.

공제금액 20,000,000 원 3. 피보험자와 협의된 공제금액을 입력합니다.

공제기간\* 2021-04-15 24:00 ~ 2022-04-15 24:00 4. 피보험자와 협의된 공제기간을 입력합니다.

계약명 국내여행객대표대리점

보증내용 국내선 항공권 대표대금 지급보증

특별약관 특별약관 포함

특기사항 5. 피보험자를 클릭하면 자동 입력됩니다.  
가입하고자 하는 보증내용이 없거나 다를 시,  
관광공제회 문의 바랍니다.(02-757-7490)

발행협회 서울 Windows 정품  
[설정]으로 이동

4-3. (입찰/계약/선금급/하자) 이행 해당정보 입력 후 다음을 클릭합니다. → 5번으로 이동

피보험자\* 한국관광협회중앙회

피보험자 주소 03149 우편번호 검색

서울 종로구 인사동5길 14 (관훈동)

피보험자 사업자번호 120-82-02458

피보험자 회사 대표자명 윤영호 1. 피보험자 정보를 입력합니다.

피보험자 전화번호 02-757-7485

총계약금액\* 50,000,000 원

공제금액\* 5,000,000 원

공제기간\* 2021-04-15 24:00 ~ 2022-04-15 24:00

계약명 여행계약

보증내용 여행계약에 따른 공제(oo)이행보증 2. 계약서를 바탕으로 정확하게 작성합니다.  
※ 입찰보증인 경우 참가하시려는 입찰공고 참조

특기사항

## 4. 보증상품 가입방법 (관광사업체)

### 5. (공통) 필요한 파일 업로드 후 다음을 클릭합니다.

#### 영업보증



#### 02. 서류제출

필수여부	제출서류명	첨부된 파일명
필수	사업자등록증	파일선택
필수	관광사업등록증(신규가입)	파일선택
선택	표준재무제표증명서(경신)	파일선택
선택	대표자 신분증 사본(연대보증시)	파일선택
선택	인감증명서(개인·연대보증시)	파일선택
선택	인감증명서(법인·연대보증시)	파일선택

1. 회원가입시 등록한  
파일이 연동됩니다.

다음

2. 다음을 클릭합니다.

### 6. (공통) 약관확인 및 동의 후, 전자서명을 클릭합니다.

#### [필수] 전자서명 약관 동의

##### 제1장 총칙

##### 제1조 (목적 및 적용범위)

본 약관은 전자서명법, 동법 시행령 및 시행규칙(이하 "전자서명관련법"이라 한다)과 공인인증기관인 한국전자인증주식회사(이하 "한국전자인증"이라 한다)가 제공하는 공인인증서비스(이하 "인증서비스"라 한다)의 이용조건 및 절차에 관한 사항과 기타 필요한 기본사항을 규정함을 목적으로 한다.

##### 제2조 (정의)

☒ 전자서명 약관에 동의합니다.

1. 약관 동의란에 체크합니다.

#### [필수] 전자서명 개인정보이용 동의

##### 1. 총칙

한국전자인증 주식회사(이하 "회사"라 합니다)는 가입자의 프라이버시를 적극적으로 보호하며 "개인정보보호법", "정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률", "전자서명법" 등 회사에서 제공하는 공인인증서비스, 글로벌인증서비스, 유니서인서비스, 클라우드서인서비스, 비트쿠폰서비스(이하 "서비스"라 합니다.) 관련 개인정보보호 법규를 준수하기 위하여 개인정보처리방침을 제정하고 이를 준수하고 있습니다. 회사의 개인정보처리방침은 관련 법령, 지침 및 당사 내부 관리계획의 변경에 따라 변경될 수 있으며, 변경에 대해서는 관련 법령이 정하는 방법에 따라 고지하고 있습니다.

본 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

전자서명

2. 전자서명을 클릭합니다.



## 4. 보증상품 가입방법 (관광사업체)

7. 전자서명을 하시면 보증서 신청이 완료됩니다.

### 보증보험관리

증서구분[전체] ▾

증서구분	증서번호	증서상태	회원사명	업종	공제금액	분담금	공제시작일	공제종료일
영업보증		서류심사대기	OO투어	국외여행업	30,000,000원	0원	2021-04-14 24:00:00	2022-04-14 24:00:00

《 < 1 > 》

- 서류심사대기 상태에서 담당협회와 연락하시어 보험료 등 상담을 진행하시기 바랍니다.
- 진행사항은 마이페이지>보증보험관리에서 확인 가능합니다.

# Ⅲ. 오프라인 가입 안내

1. 오프라인 가입절차 —— 31p
2. 보증별 필요서류 —— 32p
3. 회원가입 방법(관광협회) —— 33p
4. 보증상품 가입방법(관광사업체) —— 34~36p
5. 보증상품 가입처리 방법(관광협회) —— 37~41p



# 1. 오프라인 가입절차

## [관광사업체]

신청서류양식  
다운로드

- \* 포털사이트에 '관광공제회' 검색  
[www.ktasb.or.kr](http://www.ktasb.or.kr)
- \* 고객센터 > 자료실 >  
보증가입 신청서류 다운로드

신청서류 작성

- \* 서류작성 및 직인날인  
34~37p 참조

신청서류 구비하여  
지역·업종  
관광협회 제출

- \* 제출서류  
32p 참조

분담금 납부

## [관광협회]

서류접수

공제 전산  
프로그램에  
① 회원사 등록  
② 보증상품 가입등록

회원사에  
분담금  
납부 요청  
및 내역확인

관광공제회  
심사요청

## 2. 보증별 필요서류

구 분	신청서류	오프라인					온라인		비 고
		신규			갱신		신규, 갱신		
		영업/기획여행 보증	이행보증		영업/기획여행 보증	지급 이행보증	영업/기획여행 보증	이행보증	
			지급	입찰/계약 선금급/하자					
필수서류	공제청약서	0	0	0	0	0	업체가 웹에서 신청		[소정양식]
	사업자등록증	0	0	0					
	관광사업자등록증	0	0	0					
	표준재무제표 부가세과세표준	0			0				직전년 기준
	계약서		0	0		0			
선택서류	약정서	0	0	0	0	0	0	[소정양식]	
	매출액 명세표	0			0			[소정양식] 일반여행업 및 겸업업체	
	인감증명서	0	0	0	0	0	0	최근 3개월 내 발행 *서류에 인감 날인	
	부동산등기부등본		0		0	0		연대보증인 소유, 최근 1개월 내 발행	





## 4. 보증상품 가입 방법 (관광사업체)

### · 공제 영업보증 청약서

① 공제 계약자 정보 및 계약내용 작성

② (서명/인)란에 대표자 서명 또는 날인 필수

공제 영업보증 청약서									
<p>귀 공제회 공제 영업보증 보증약관, 특별약관 및 특약사항을 승인하며, 아래 기재사항이 사실과 같음을 확인하고 다음과 같이 공제계약을 청약합니다.  <small>한국관광협회중앙회 관광공제회 기조</small></p>									
증서번호		피보험자							
공제 계약자	<p>※ 공제 영업보증은 「관광진흥법 제9조 및 동법 시행규칙 제18조」에 의거 반드시 가입하고, 유지(갱신)하여야 합니다.          이를 위반할 경우 관할 등록기관으로부터 행정처분(등록취소 등)을 받게 됩니다.</p>								
	상 호	드림여행사			대 표 자	홍길동			(서명/인)
	법인(사업자) 등록번호	법 인	110-12-34567		주인등록번호	850101 - 1000000			
	사업자	111011-1234567							
	업 종	<input checked="" type="checkbox"/> 국내여행업 <input type="checkbox"/> 국외여행업 <input type="checkbox"/> 일반여행업							
	주 소	서울시 중구 세종대로 123							
	전 화 번 호	일반	02-123-4567		팩스	02-123-4555			
		휴대폰	010-1234-4567		이메일	hongkd111@Nove.kr			
관 광 사 업 등록번호	제 01 - 0000001 호 ( 등록일자 : 2021 년 01 월 01 일 )								
공제 계약내용	공 제 금 액	20,000,000 원			분 담 금	50,800 원			
	매 출 금 액	0 원			발 행 일	2021년 02월 01일			
	공 제 기 간	2021년 02월 01일 24시부터 2022년 02월 01일 24시까지( 일간)							
	특 기 사 항								
《 한국관광협회중앙회 관광공제회가 보증하는 회원사(여행사)를 위한 상품 안내 》									
영업보증	여행업을 시작할 때 법령(관광진흥법 제9조 및 시행령 제18조)에 의거 의무가입 및 유지(갱신)하여야 하는 상품								
기획보증	기획여행을 실시하는 경우 영업보증과 동일하게 의무가입 및 유지(갱신)하여야 하는 상품								
지급보증	피보험자와 계약을 체결하는 과정에서 대금지급 관련 보증서가 필요할 때 가입하는 상품								
계약보증	피보험자와 입찰,계약,선금금,하자 등 계약을 체결하는 과정에서 이행보증서가 필요할 때 가입하는 상품								
확 인 함	확인일자 등 기재(필수)			협 회 명(지부)		담 당	사무국장		
결 재	확인일자 등 기재(필수)			담 당	대 리	과 장	팀 장	국 장	사무처장



# 4. 보증상품 가입 방법 (관광사업체)

## · 개인(신용) 및 기업정보

## 수집·이용/조회/제공 동의서

① 개인정보 이용동의서 동의함 체크

② 공제 계약자와 성명 서명란에 서명 또는 인감

날인

→ 청약서, 개인정보 이용동의서 등 필수제출 서류  
협회에 제출

## 개인(신용) 및 기업정보 수집·이용/조회/제공 동의서

한국관광협회중앙회 관광공제회 귀중

본 동의서는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조 제2항 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제3항에 따라 귀해사의 청약상담, 공제계약체결 및 연도보증에 필요한 절차입니다. 아래 내용을 확인하신 후 공제계약 체결 및 이행 등을 위한 동의를 하여 주시기 바랍니다.

### 소비자 권익 보호에 관한 사항

본 동의를 거부하시는 경우에는 공제계약 체결이행 등이 불가하며, 본 동의서에 의한 개인(신용) 및 기업정보 조회는 귀해(사)의 신용등급에 영향을 주지 않습니다.(다만, 귀해(사)가 신용등급 무등급인 경우 제외합니다.)  
※ 본 동의서는 계약의 갱신 등으로 변경되는 경우에도 유효합니다.

1. 개인(신용) 및 기업정보의 수집·이용에 관한 사항	
수집·이용의 목적	공제계약 체결 등 상거래관계의 설정 및 유지·판단 여부 등
수집·이용할 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인식별정보: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 성별, 국적, 직업, 연락처, E-mail 등</li> <li>신용거래정보: 대출, 채무보증, 상거래 내용, 신용카드 개설 및 실적 정보 등</li> <li>신용능력정보: 신용도의 판단을 위한 개인 및 기업의 재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등</li> <li>신용등급, 신용조회기록, 전국은행연합회의 대출(원금서비스 포함) 및 보증 내역</li> <li>신용도 판단정보: 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등</li> <li>공제계약 등 상거래 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 제권관리 등을 통해 생성되는 정보</li> </ul>
보유·이용 기간	위 정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 당해 공제계약의 효력이 종료되는 날까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 다만, 귀해(사)가 신청한 계약이 체결되지 아니한 경우에는 그 수집부터 동의의 효력은 소멸합니다.
수집·이용 동의여부	귀해(사)가 위와 같이 귀해(사)의 기업(신용) 및 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까? <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> 동의함         </div>

2. 개인(신용) 및 기업정보의 조회에 관한 사항	
정보 제공자	(주)KCE평가정보, 한국기업데이터 등
조회 목적	공제계약 체결 등 상거래관계의 설정 및 유지 여부 등의 판단 등(신용조회·평가업무 등)
조회할 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인식별정보: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 성별, 국적, 직업, 연락처, E-mail 등</li> <li>신용거래정보: 대출, 채무보증, 상거래 내용, 신용카드 개설 및 실적 정보 등</li> <li>신용능력정보: 신용도의 판단을 위한 개인 및 기업의 재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등</li> <li>신용등급, 신용조회기록, 전국은행연합회의 대출(원금서비스 포함) 및 보증 내역</li> <li>신용도 판단정보: 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등</li> </ul>
조회동의 효력 기간	귀해(사)가 상기 동의를 제출한 시점부터 당해 공제계약의 효력이 종료하는 시점까지 상기 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 귀해(사)가 신청한 계약이 체결되지 아니한 경우에는 그 수집부터 동의의 효력은 소멸합니다.
조회 동의여부	귀해(사)가 위와 같이 귀해(사)의 기업(신용) 및 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의하십니까? <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> 동의함         </div>

3. 개인(신용) 및 기업정보의 제공에 관한 사항	
제공받는 자	(주)KCE평가정보, 한국기업데이터, SC평가정보 등
제공받는 자의 이용 목적	기업 및 개인 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용
제공할 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인식별정보: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 성별, 국적, 직업, 연락처, E-mail 등</li> <li>신용거래정보: 본 계약 이전 및 이후의 실적을 포함한 상거래 내용</li> <li>신용능력정보: 재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등</li> </ul>
제공받는 자의 보유·이용기간	위 개인(신용) 및 기업정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적 달성 시 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 법률상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
제공 동의 여부	귀해(사)가 위와 같이 귀해(사)의 기업(신용) 및 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의하십니까? <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> 동의함         </div>

※ 채무불이행정보(연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등)는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항, 동법 시행령 제28조 제1항 제1호에 따라 동의 없이 신용조회회사에 제공할 수 있습니다.

4. 고유식별정보의 처리에 관한 사항	
수집 항목	주민등록법 제7조 제3항에 따른 주민등록번호, 출입국관리법 제31조 제4항에 따른 외국인등록번호
처리 동의 여부	귀하는 당해 및 당해 업무수행자가 「개인정보보호법」에 의거 상기의 개인(신용) 및 기업정보의 수집·이용, 조회, 제공에 관한 개별 동의사항에 대하여 귀하의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의하십니까? <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> 동의함         </div>

▶ 본인은 위 동의서에 대해 이해하고 동의하며, 개인 및 기업 신용정보 수집·이용, 조회, 제공에 대하여 자세히 설명 받았습니다.

통 의 일 자	2021 년 02 월 01 일		
공제 계약자 (회사명)	드림여행사	(서명/인)	성 명
			홍길동 (서명/인)



# 4. 보증상품 가입 방법 (관광사업체)

## 공제 영업보증 약정서

### ※ 연대보증 대상인 경우 제출

- 개인사업자 : 9~10 등급, C~D 등급  
(대표자 + 제3자 연대보증)
- 법인사업자 : 7~10 등급, CCC~D 등급  
(연대보증 1인 적용)

### ① 공제 가입금액 기입

### ② 연대보증인란에 공제계약자 및 연대보증인

정보기입

### ③ 붉은 박스 ☐ : 사업체인감

파란 박스 ☐ : 개인인감

### 공제 영업보증 약정서

공제 계약자인 본인이 한국관광협회중앙회 관광공제회(이하 "공제회")와 한국관광공제회(이하 "공제회")의 공제 영업보증 계약(이하 "공제 영업보증 계약")을 체결함에 있어, 본인과 연대보증인(이하 "보증인")은 본 약정서의 내용을 신중히 숙독하고 이를 준수할 것을 약한다.

#### 제1조 (가입금액)

본인이 공제회에 가입하는 공제 영업보증 계약의 공제가입금액은 아래와 같다.

공 제 가 입 금 액
20,000,000 원 (₩ 이천만원)

#### 제2조 (채무 또는 의무의 성실히 이행)

본인은 제1조의 공제 영업보증 계약 및 그 연장(공제가입금액의 증가·감소, 공제기간의 연장·단축, 가맹사업의 변경)에 따라 공제회가 보증하는 본인의 채무 또는 의무를 성실히 이행하여 공제회에 손해를 끼치지 아니한다.

#### 제3조 (손실보상 및 비용부담)

① 본인이 여행업을 영위하는 과정에서 내국관광객(외국인 포함) 여행자의 여행금(여행·숙박·식사·교통)의 변경·취소·환급·환입 등에 따라 공제회가 피보험자에게 공제금(피보험금)을 지급한 때에는 본인과 보증인은 공제금(피보험금)을 즉시 반납한다. 지연된 경우에는 공제금에 대한 지급금(이자)을 납부한다. 본인은 제1항에서 정한 지급금(이자)에 공제회가 지급한 다음 각 호의 비용을 즉시 반납한다.

가. 소송비용, 민사집행비용에 의한 재산손해비용 등 채권실행에 소요된 비용  
나. 본인 또는 보증인에 대한 공제회의 채권, 담보권 등의 권리의 보전(배치) 비용, 이자, 행사에 소요된 비용  
다. 담보목적물의 조사, 추심, 처분에 소요된 비용  
라. 기타 법상 본인과 보증인이 부담하여야 할 비용

② 제1항의 지급금(이자)은 반납금에 대하여 공제회 지급된 다음날부터 다 같은 날까지 은행법에 의한 금리가 적용되는 연체이율 중 최고와 연체이율 범위 내에서 공제회가 정하는 금액에 한한다.

#### 제4조 (납부)

① 본인과 보증인은 제3항에서 정한 채무 이행을 담보하기 위하여 공제회의 요청이 있을 때에는 이에 상당한 담보를 제공하며, 추가 연대보증인으로 세운다.

② 본인과 보증인은 제1항의 담보가치가 하락하여 담보가 부족하거나 보증인의 변경(이행)이 발생하여 공제회가 담보의 교체, 추가담보 또는 보증인의 교체, 추가보증을 요청하는 때에는 즉시 그 요청에 따르기로 한다.

③ 본인과 보증인은 반드시 법정절차에 의하여 아니하더라도 일반적으로 적당하다고 인정되는 방법·시기·가격 등에 의하여 공제회가 담보권을 행사할 경우, 채권을 우선순위에 동의하며, 그 취득금으로 공제회에 대한 채무를 완제할 수 있게 되는 때에는 그 전순채무도 즉시 반납한다.

④ 제2항의 요청에 따르지 않을 시 공제회는 피보험자에게 이를 통보하여 계약의 중지 또는 해지를 요청할 수 있다.

⑤ 제2항의 요청에 따르지 않으면서 발생하는 모든 손해는 본인과 보증인이 부담한다.

#### 제5조 (담보물건의 보험가입)

① 본인과 보증인은 제4조의 담보에 대하여 공제회가 채권보전상 필요하다고 인정할 때에는 공제회가 지정하는 종류·금액·기간 등에 따른 보험계약을 체결하고, 공제회의 담보권이 해지되거나 소멸할 때까지 그 보험에 계속 가입하여야 하며, 이로 인한 모든 비용은 본인과 보증인이 부담한다.

② 본인과 보증인은 제1항의 보험계약에 의한 권리를 공제회에 양도 또는 질권을 설정하고 보험금청구를 공제회에 제출한다.

#### 제6조 (신용정보의 제공)

본인과 보증인은 공제회로 공제회가 공제금을 지급한 경우, 공제회가 본인과 보증인의 공제회신용정보를 은행 등 여러 기관에 통보하는 것에 동의한다.

#### 제7조 (책임조항)

본인과 보증인은 아래의 특약사항을 확인하고 이에 서명·날인한다.

공제 영업보증 청약(변경·정정·포탈)과 관련된 이 약정서의 모든 내용을 설명받고, 충분히 이해하였음을 확인합니다.

2021 년 02 월 01 일				한국관광협회중앙회 관광공제회 규준	
주 소	서울시 중구 세종대로 123		대 표 자 명	홍길동 (인)	
상 호	드림여행사		법인(사업자) 등록번호	110-12-34567	
전 화	02-123-4567		주 인 등 록 번 호	850101 - 1000000	
주 소	서울시 중구 세종대로 123		E - mail	hongkd111@Nove.kr	
성 명	홍길동 (인)		주 인 등 록 번 호	-	
휴 대 폰	010-1234-4567		E - mail	@	