

# 「중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업」

## - 사업 신청절차 및 온라인 신청서 작성요령 -

2021.10

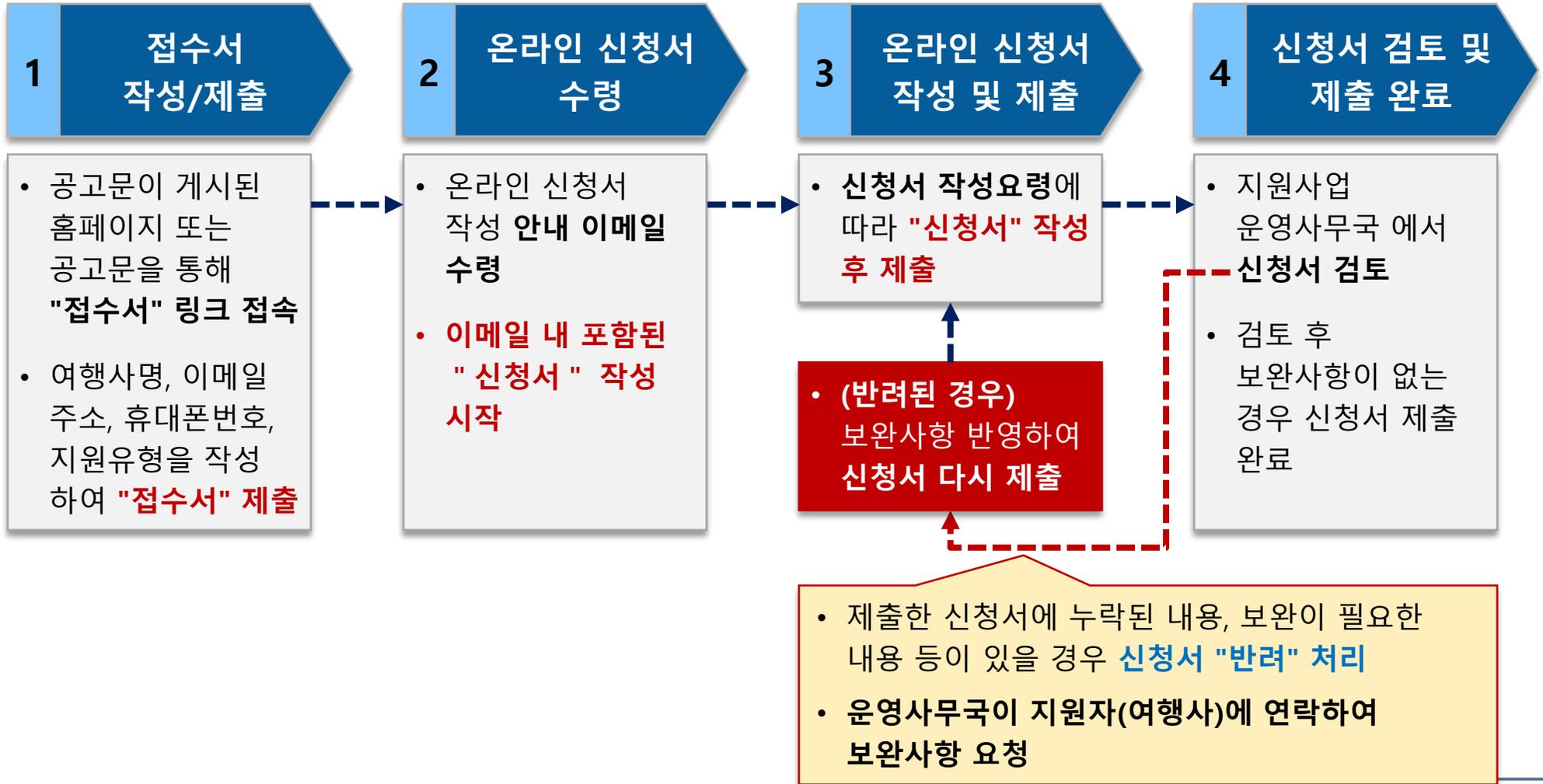


## I. 사업 신청절차

## II. 온라인 신청서 작성요령

# 1. 사업 신청절차 > 개요

「중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업」의 신청절차는 크게 4단계로 진행됩니다.



# 1. 사업 신청절차 > 접수서 작성/제출



## 공고문 게시된 홈페이지 접속 후 접수서 링크 클릭

공고문 게시된 KATA 홈페이지 화면 (예시)



① 공고문이 게시된 홈페이지(KATA, 17개 시도관광협회)에 접속 후 "공지·뉴스"로 이동

② "공지사항"에서 해당 공고 게시글로 이동

③ 안내문 하단의 "참여 링크" 클릭

또는

접수서 바로가기 링크  
<https://han.gj/X6dcqQ>

# 1. 사업 신청절차 > 접수서 작성/제출

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

## 접수서 작성 전 "전자문서 및 전자 서명 사용"에 동의 선택

### 접수서 작성 첫 화면

Review and sign | eformsign

eformsign.com/eform/document/external\_user\_view\_service.html?company\_id=f...

**전자 서명 등의 전자문서 작성 및 보관(보기)에 동의하셔야 진행됩니다.**

**전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서**

본 전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서를 주의 깊게 읽어 주십시오.  
본 동의서의 목적은 당신이 문서를 전자적으로 수신 및 서명함에 동의함으로써 발생하는 결과를 충분히 인지하도록 하는데 있습니다.

**1. 용어**

1.1. "전자문서"는 웹 페이지 또는 앱에서 작성하여 당신의 컴퓨터에 저장하거나 또는 이메일에 첨부하는 문서를 전자문서는 종이로 출력할 수 있지만 서버나 당신의 컴퓨터에 전자적 형태로 독립적으로 존재합니다.

**1 "동의하기" 클릭**

**동의하기**

- ① "전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서"를 읽고 "동의하기" 클릭하여 다음 화면으로 이동 (필수절차)

# 1. 사업 신청절차 > 접수서 작성/제출



## 기본정보(여행사명, 연락처 등) 입력 후 **접수서 제출**

**접수서 작성 메인화면**

접수서\_홍길동투어

신청서 작성 전에 "접수서"를 작성  
아래 입력칸에 여행사명을 작성하면  
상단에도 상호가 자동입력됨

**1** 여행사명, 이메일 주소, 휴대폰 번호,  
지원유형 작성

여행사 온라인 유통플랫폼 진출 지원 공모 안내

안내말씀

• 한국여행업협회는 여행사의 온라인 유통플랫폼 접근성 및 활용도를 높여  
위드-코로나 시대 여행사의 자생력 확보를 지원하기 위해 '여행사 온라인  
유통플랫폼 진출 지원' 사업을 진행합니다.

→ 공지사항

• 발송된 신청서는 임시저장 기능이 있으니,  
작성내용을 꼭 확인하신 후, 꼼꼼하게 작성하시고 제출 부탁드립니다.

온라인 신청서 받으실 정보 입력

◆ 여행사명 : 홍길동투어

◆ 이메일 주소 : hong@naver.com

◆ 휴대폰 번호 : 01012345678

◆ 지원유형 : 플랫폼 입점 완료(판매 중)  
플랫폼 입점 준비 중

"지원유형" 드롭박스를  
클릭하면 유형이 나옴

**2** "제출" 클릭해서  
접수서 제출

제출

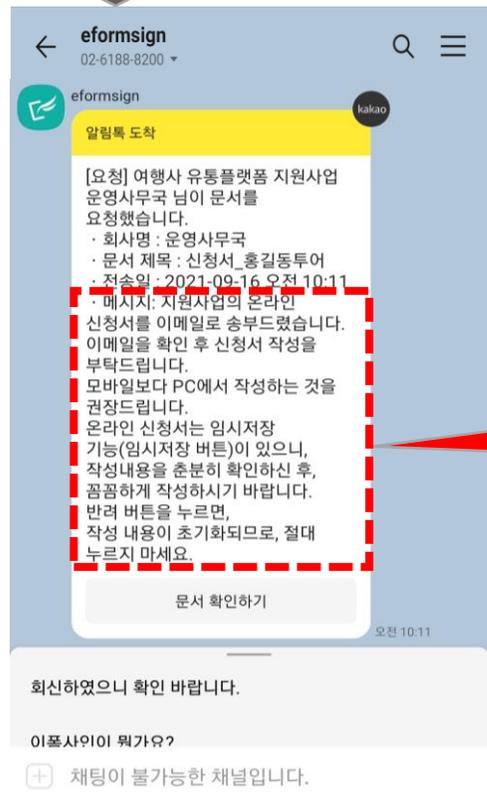
- ① 공모 안내 내용을 확인 후, 하단에 **여행사명/이메일 주소/ 휴대폰 번호/지원유형**을 입력  
※ 입력 후 상단에 여행사 상호가 자동으로 입력됨
- ② 화면 상단의 **"제출"** 버튼을 클릭하여 접수서 제출

# 1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 수령



## 온라인 신청서 작성 안내 카톡/이메일 수령 후 신청서 작성 시작

온라인 신청서 안내 카카오톡 수신 화면



온라인 신청서 안내 이메일 수령 화면



① 접수서에 작성한 휴대폰번호 및 이메일 주소로 발송된 **온라인 신청서 작성 안내 문자 및 이메일 확인**

※ 카카오톡 계정이 없으실 경우 **기본 문자(SMS)**로 안내가 됩니다.

① **"클릭하여 신청서 작성" 버튼을 클릭하여 온라인 신청서 작성을 시작**

# 1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출



## 온라인 신청서 작성 전 "전자문서 및 전자 서명 사용"에 동의 선택

### 온라인 신청서 작성 첫 화면

전자 서명 등의 전자문서 작성 및 보관(보기)에 동의하셔야 진행됩니다.

요청자 | 운영사무국 (여행사 유통플랫폼 지원사업 운영사무국)  
메시지 | 지원사업의 온라인 신청서를 이메일로 송부드렸습니다.  
이메일을 확인 후 신청서 작성을 부탁드립니다.  
모바일보다 PC에서 작성하는 것을 권장드립니다.  
온라인 신청서는 임시저장 기능(임시저장 버튼)이 있으니,  
작성내용을 충분히 확인하신 후, 꼼꼼하게 작성하시기 바랍니다.  
반려 버튼을 누르면,  
작성 내용이 초기화되므로, 절대 누르지 마세요.

**전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서**

본 전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서를 주의 깊게 읽어 주십시오.  
본 동의서의 목적은 당신이 문서를 전자적으로 수신 및 서명함에 동의함으로써 발생하는 결과를 충분히 인지하도록 하는데 있습니다.

1. 용어

**동의하기**

- ① "전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서"를 읽고 "동의하기" 클릭하여 신청서 작성 시작 (필수절차)

# 1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출



## 온라인 신청서 작성 및 제출

### 온라인 신청서 작성화면

**1** 온라인 신청서 작성

**2** 작성 도중 주기적으로 "임시 저장" 필요

**3** 작성 완료 후 "제출" 클릭

**"반려" 버튼은 클릭하면 안됨**

**업체명은 기입되어 있음**

- ① 온라인 신청서를 **웹페이지 내에서 작성**  
 - 입점 완료 여행사 : 7장  
 - 입점 준비중인 여행사 : 5장
- ② 작성해야 하는 내용이 많기 때문에, 작성 도중 주기적으로 **화면 상단의 "임시 저장"을 클릭하여 저장해야 함**
- ③ 작성 완료 후 **화면 상단의 "제출"을 클릭하여 신청서 제출 ("반려" 클릭 시 작성한 내용 삭제되기 때문에 클릭하면 안됨)**

# 1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출



## 온라인 신청서 임시저장 버튼 활용

온라인 신청서 "임시저장" 화면

**1** "임시저장" 클릭

**2** 임시저장 메시지 출력됨

업체명	홍길동투어		대표자명	
연락처			팩스	
설립일			업력(관광사업자등록증 기준)	년 개월
종사자 수(총인원)	명		플랫폼 전담 인력 수	명
사업자 등록번호			관광사업자 등록번호	
소재지(주소)			지역	
매출액(원)	2018	2019	2020	2021
유동부채비율	2018	2019	2020	평균
업종	<input type="checkbox"/> 국내여행업 <input type="checkbox"/> 국내외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업		기업구분	
대표자	성명	핸드폰 번호	이메일	
영업보증 보험현황	가입처		가입금액 (원)	
	가입기간	~		
	앱 다운로드 URL			
	기타 온라인 채널 URL			
	개			
국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황	입점 플랫폼 명	11번가 <input type="checkbox"/>	G마켓 <input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑 <input type="checkbox"/>
		노랑홍선 <input type="checkbox"/>	롯데ON <input type="checkbox"/>	네이버 여행 <input type="checkbox"/>
		와그 <input type="checkbox"/>	마이리얼트립 <input type="checkbox"/>	옥션 <input type="checkbox"/>
		위메프 <input type="checkbox"/>	인터파크투어 <input type="checkbox"/>	쿠팡 <input type="checkbox"/>
		티몬 <input type="checkbox"/>	티몬 <input type="checkbox"/>	티몬 <input type="checkbox"/>

- ① 온라인 신청서에 작성할 내용이 많기 때문에, 작성 도중 주기적으로 화면 상단의 "임시저장"을 클릭하여 작성한 내용을 저장할 필요가 있음
- ② 신청서 작성화면에 임시저장이 되었다는 메시지가 출력됨
- ◆ 임시 저장 후 해당 페이지를 닫아도 작성한 내용이 저장되어 있기 때문에, 안내 이메일에 있는 링크로 다시 접속하여 이어서 작성이 가능합니다.

# 1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출



## [참고] 온라인 신청서 작성완료 전 제출버튼 클릭 시 안내 메시지

**온라인 신청서 "임시저장" 화면**

**2** 모든 입력칸 작성을 완료하면 상단에 "제출" 버튼이 활성화됨

**1** 작성이 완료되지 않은 상태에서 "제출" 클릭 시 우측 상단의 "제출"버튼이 사라짐

- "<" ">" 버튼을 누르면 작성 미완료 항목으로 커서가 이동하므로, 해당 항목을 작성 완료함

작성되지 않은 항목이 몇 개 남았는지 안내 메시지가 나타남

**41 항목이 남아 있습니다.**

업체명	연락처	설립일	종사자 수(총인원)	사업자 등록번호	소재지(주소)	매출액(원)	유동부채비율	업종	담당자	영업보증 보험현황	온라인 채널 운영현황	국내 온라인 유통 플랫폼										
						2018	2019	2020	평균	국내여행업 <input type="checkbox"/> 국내외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업 <input type="checkbox"/> 기업구분	성명	핸드폰 번호	가입처	가입기간	~	홈페이지 URL	SNS URL	기타 온라인 URL	입점 플랫폼 수	네이버 여행 <input type="checkbox"/>	유선 <input type="checkbox"/>	무선 <input type="checkbox"/>

- ◆ 미작성 내용이 있는 상태에서 화면 상단의 "제출" 을 클릭할 경우,
  - 1) 화면 상단의 버튼에서 "제출"버튼이 사라지며,
  - 2) 미작성된 항목 개수가 안내 메시지로 나타남
- ◆ 화면 상단의 "<" ">" 표시를 누르면 미작성된 항목으로 커서가 이동됨
- ◆ 누락된 내용 없이 작성을 완료하면 상단에 "제출" 버튼이 다시 활성화 됨 → 클릭하여 제출

# 1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출



## 온라인 신청서 작성 완료 후 제출버튼 클릭 및 여행사명 작성

**온라인 신청서 "제출" 화면**

**1** 작성 완료 후 "제출" 클릭

**2** 여행사명만 작성

**3** "확인" 버튼 클릭하여 제출

해당 신청서를 수신할 운영사무국 담당자 이메일들이 표시됨

홍길동투어 (예시)

- ① 신청서 작성 완료 후, 화면 상단의 "제출" 버튼을 클릭
- ② 팝업창 메시지에 여행사명 작성
- ③ "확인" 버튼 클릭하여 제출

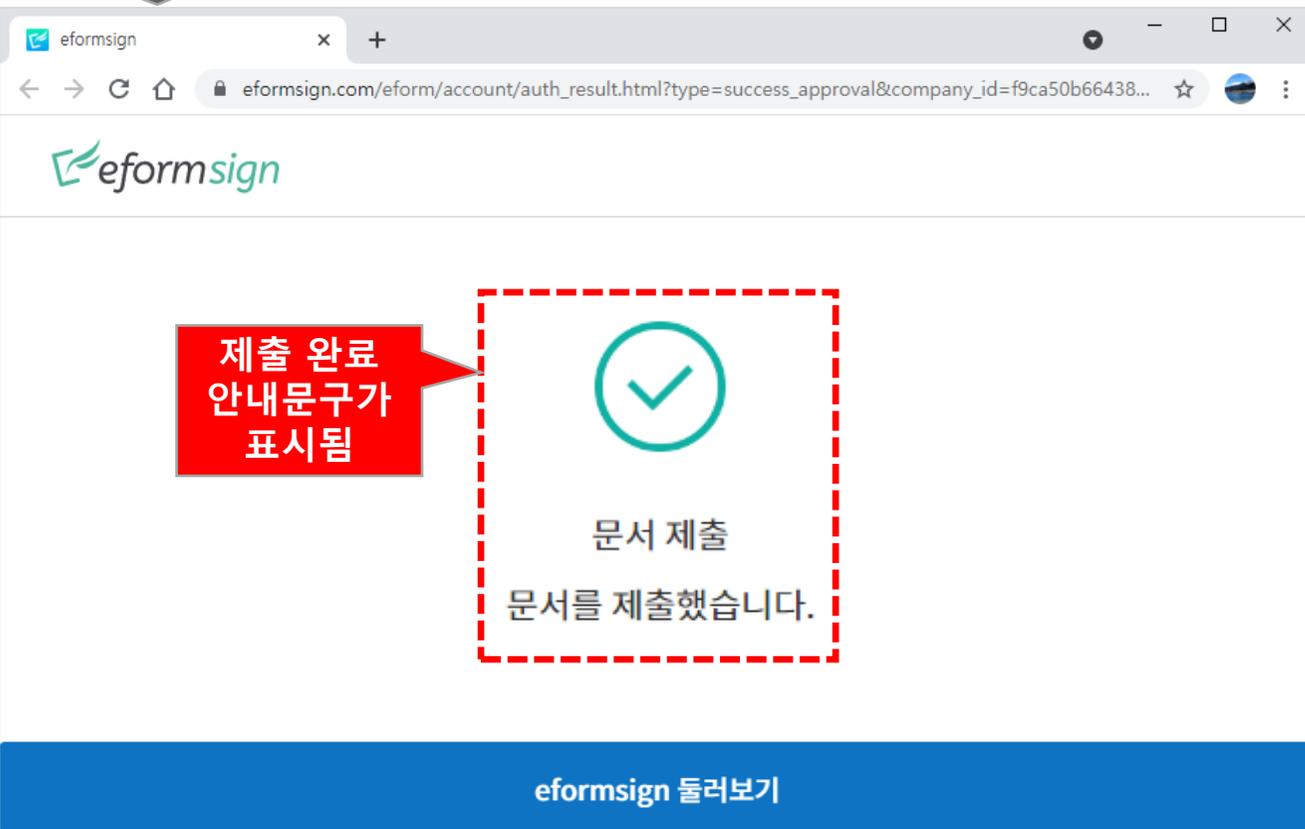
◆ 첨부한 서류들의 용량이 많을 경우, 제출완료까지 시간이 다소 길게 소요될 수 있으므로, 해당 화면에서 나가지 말고 기다려 주시기 바랍니다.

# 1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출



## 온라인 신청서 정상적으로 제출완료

온라인 신청서 제출완료 후 화면



- ◆ 제출가 정상적으로 완료되면, 안내 문구가 표시된 화면이 나타남
- ◆ 제출 완료 된 것이므로, 웹브라우저를 종료해도 됨
- ◆ 제출한 신청서를 **운영사무국이 검토**한 후 누락 또는 보완사항이 있을 경우 **"반려" 처리를 할 수 있습니다.** 그런 경우 **신청자(여행사)에게 문자/이메일로 안내**를 드리며, 해당내용을 보완하여 **신청서를 다시 제출**하셔야 합니다.(다음장 참고)

# 1. 사업 신청절차 > 신청서 검토 및 제출 완료

- 1 접수서 작성/제출
- 2 온라인 신청서 수령
- 3 온라인 신청서 작성/제출
- 4 신청서 검토 및 제출 완료

## 제출한 신청서가 "반려" 되었을 경우 – 신청서 보완 안내 카톡/이메일 수령

**"반려" 안내 카카오톡 수신 화면**

**"반려" 안내 이메일 수령 화면**

- ① 운영사무국에서 서류 검토 후, 보완이 필요할 경우 "반려" 처리하여 여행사에게 문자/이메일로 추가절차를 안내함
- ② "반려" 안내 이메일을 확인 후 "클릭하여 신청서 작성"을 클릭하여 신청서 보완작업 실시

# 1. 사업 신청절차 > 신청서 검토 및 제출 완료



## 제출한 신청서가 "반려" 되었을 경우 - 신청서 보완

**온라인 신청서 작성화면**

**1** 반려된 온라인 신청서 보완

**2** 작성 도중 주기적으로 "임시 저장" 필요

**3** 작성 완료 후 "제출" 클릭

① 운영사무국에서 안내받은 보완사항을 반려된 신청서에 보완하여 작성

② 작성 도중 주기적으로 화면 상단의 "임시 저장"을 클릭하여 작성된 내용 저장

③ 작성 완료 후 화면 상단의 "제출"을 클릭하여 신청서를 다시 제출

**"반려" 버튼은 클릭하면 안됨**

업체명	홍길동투어			대표자명		
연락처				팩스		
설립일				업력(관광사업자등록증 기준)	년 개월	
종사자 수(총인원)	명			플랫폼 전담 인력 수	명	
사업자 등록번호				관광사업자 등록번호		
소재지(주소)				지역		
매출액(원)	2018	2019	2020	2021		
유동부채비율	2018	2019	2020	평균		
업체정보	업종	<input type="checkbox"/> 국내여행업 <input type="checkbox"/> 국내외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업 <input type="checkbox"/>			기업구분	
	담당자	성명	핸드폰 번호		이메일	
영업보증보험현황	가입처				가입금액(원)	
	가입기간	~				
온라인 채널	홈페이지 URL				앱 다운로드 URL	
	IS URL				기타 온라인 채널 URL	
	플랫폼 수				개	
유통플랫폼 입점 현황	11번가	<input type="checkbox"/>	G마켓	<input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑	<input type="checkbox"/>
	노랑풍선	<input type="checkbox"/>	롯데ON	<input type="checkbox"/>	마이리얼트립	<input type="checkbox"/>
	와그	<input type="checkbox"/>	위메프	<input type="checkbox"/>	인터파크투어	<input type="checkbox"/>
	투어버스	<input type="checkbox"/>	투리투	<input type="checkbox"/>	티뮤	<input type="checkbox"/>

# 1. 사업 신청절차 > 신청서 검토 및 제출 완료



## 제출한 신청서가 "반려" 되었을 경우 - 신청서 제출버튼 클릭 및 여행사명 작성

**온라인 신청서 "제출" 화면**

**1** 작성 완료 후 "제출" 클릭

**2** 여행사명만 작성

**3** "확인" 버튼 클릭하여 제출

해당 신청서를 수신할 운영사무국 담당자 이메일들이 표시됨

홍길동투어 (예시)

① 신청서 보완 후, 화면 상단의 "제출" 버튼을 클릭

② 제출 시 작성하는 메시지란에 여행사명 작성

③ "확인" 버튼 클릭하여 제출

# 1. 사업 신청절차 > 신청서 검토 및 제출 완료



## 신청 최종완료 카톡/이메일 알림

**신청 최종완료 카카오톡 수신 화면**

**1 신청 최종완료 이메일 및 알림톡 수령**

**2 신청 최종완료 안내문구 확인**

**신청 최종완료 이메일 수령 화면**

**3 제출한 신청서 내용을 PDF 파일로 다운로드 가능**

- ◆ **최초 제출 또는 보완해서 제출한 신청서에 문제가 없을 경우, 운영사무국에서 "신청 최종완료" 를 알리는 이메일, 알림톡을 발송함**
- ◆ **지원자가 제출한 신청서 내용은 PDF 파일로 다운하여 확인이 가능함**

I. 사업 신청절차

II. 온라인 신청서 작성요령

## 2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

### 업체정보

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)

업체명				대표자명			
연락처	010-1234-5678			팩스	02-123-4567		
사업자 등록번호	123-45-67890			관광사업자 등록번호			
설립일 (사업자등록증 기준)				입력 (관광사업자등록증 기준)	년	개월	
종사자 수 (직원 포함)	명			플랫폼 전담 인력 수	명		
소재지(주소)						지역	
매출액(원)	2018		2019		2020		2021
업종	<input type="checkbox"/> 국내여행업 <input type="checkbox"/> 국외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업			기업구분			
	<input type="checkbox"/> 핸드폰 번호 010-1234-5678			이메일			
영업보증 보험현황	가입처			가입금액 (원)			
	가입기간	~					
온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL			앱 다운로드 URL			
	SNS URL			기타 온라인 채널 URL			
국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황	입점 플랫폼 수	개					
	입점 플랫폼 명	11번가 <input type="checkbox"/>	G마켓 <input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑 <input type="checkbox"/>	네이버 여행 <input type="checkbox"/>		
		노랑풍선 <input type="checkbox"/>	롯데ON <input type="checkbox"/>	마이리얼트립 <input type="checkbox"/>	옥션 <input type="checkbox"/>		
		와그 <input type="checkbox"/>	위메프 <input type="checkbox"/>	인터파크투어 <input type="checkbox"/>	쿠팡 <input type="checkbox"/>		
		투어비스 <input type="checkbox"/>	트리플 <input type="checkbox"/>	티몬 <input type="checkbox"/>	하나투어 <input type="checkbox"/>		
	한진관광 <input type="checkbox"/>	기타					

[입력 방법]  
연락처, 팩스,  
사업자 등록번호,  
담당자 핸드폰  
번호의 경우  
“-”를 사용하여  
입력

## 2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

### 업체정보

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)

업체명					대표자명				
연락처					팩스				
사업자 등록번호					관광사업자 등록번호				
설립일 (사업자등록증 기준)					입력 (관광사업자등록증 기준)	년	개월		
종사자 수(총인원)	명				플랫폼 전담 인력 수	명			
소재지(주소)							지역		
매출액(원)	2018	0	2019	48,000,000	2020	28,000,000	2021	32,000,000	
업종	<input type="checkbox"/> 국내여행업 <input type="checkbox"/> 국내외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업				기업구분				
담당자	성명			핸드폰 번호			이메일		
영업보증 보험현황	가입처					가입금액 (원)			
	가입기간	~							
온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL				앱 다운로드 URL				
	SNS URL				기타 온라인 채널 URL				
국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황	입점 플랫폼 수	개							
	입점 플랫폼 명	11번가	<input type="checkbox"/>	G마켓	<input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑	<input type="checkbox"/>	네이버 여행	<input type="checkbox"/>
		노랑풍선	<input type="checkbox"/>	롯데ON	<input type="checkbox"/>	마이리얼트립	<input type="checkbox"/>	옥션	<input type="checkbox"/>
		와그	<input type="checkbox"/>	위메프	<input type="checkbox"/>	인터파크투어	<input type="checkbox"/>	쿠팡	<input type="checkbox"/>
		투어비스	<input type="checkbox"/>	트리플	<input type="checkbox"/>	티몬	<input type="checkbox"/>	하나투어	<input type="checkbox"/>
한진관광	<input type="checkbox"/>	기타							

[매출액 입력 방법]  
업체의 해당 년도 총  
매출액 작성  
(단, 해당 년도 매출액이  
없을 경우 "0"을 기입)

[업종 입력 방법]  

- 舊 국외여행업은  
국내외여행업에 체크
- 舊 일반여행업은  
종합여행업에 체크

## 2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

### 업체정보

#### 중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)

**[영업보증 보험현황 입력 방법]**

- 관광공제회 및 서울공제보험 중 택1
- 2개 모두 가입한 경우, 가입금액 높은 것으로 선택하여 작성

업체명				대표자명			
연락처				팩스			
업자 등록번호				관광사업자 등록번호			
설립일 (사업자등록증 기준)				입력 (관광사업자등록증 기준)	년	개월	
사자 수(총인원)	명			플랫폼 전담 인력 수	명		
소재지(주소)						지역	
연도	2018	2019	2020	2021			
업종	<input type="checkbox"/> 내여행업 <input type="checkbox"/> 국내외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업			기업구분			
담당자	성명	핸드폰 번호		이메일			
영업보증 보험현황	가입처	관광공제회			가입금액 (원)	30,000,000	
	가입기간	2019-06-03 ~ 2021-09-29					
온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL			앱 다운로드 URL			
	SNS URL			기타 온라인 채널 URL			
국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황	입점 플랫폼 수	개					
	입점 플랫폼 명	11번가 <input type="checkbox"/>	G마켓 <input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑 <input type="checkbox"/>	네이버 여행 <input type="checkbox"/>		
		노랑풍선 <input type="checkbox"/>	롯데ON <input type="checkbox"/>	마이리얼트립 <input type="checkbox"/>	옥션 <input type="checkbox"/>		
		와그 <input type="checkbox"/>	위메프 <input type="checkbox"/>	인터파크투어 <input type="checkbox"/>	쿠팡 <input type="checkbox"/>		
		투어비스 <input type="checkbox"/>	트리플 <input type="checkbox"/>	티몬 <input type="checkbox"/>	하나투어 <input type="checkbox"/>		
	한진관광 <input type="checkbox"/>	기타					

## 2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

### 업체정보

#### 중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)

- [입력 방법]**
- 소재지, 이메일, 온라인 채널 URL은 입력칸에 초과되는 내용 작성해도 무관함(글자크기가 자동으로 축소됨)
  - 온라인 채널이 없을 경우 미기입

**[지역 입력방법]**  
사업장이 소재한 지역을 선택 합니다.  
예: 서울, 부산, 경기 등

업체명					대표자명				
연락처					팩스				
사업자 등록번호					관광사업자 등록번호				
설립일 (사업자등록증 기준)					입력 (관광사업자등록증 기준)				
종사자 수(총인원)	명				플랫폼 전담 인력 수	명			
소재지(주소)	서울시 마포구 마포대로 49 (도화동) 성우 B/D 1206호							지역	
매출액(원)	2018		2019		2020		2021		
업종	<input type="checkbox"/> 국내여행업 <input type="checkbox"/> 국내외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업				기업구분				
담당자	성명				핸드폰 번호			이메일	abctravel@naver.com
영업보증 보험현황	가입처				가입금액 (원)				
	가입기간	~							
온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL	www.abctravel.com			앱 다운로드 URL	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hanatour.dotcom			
	SNS URL	https://www.facebook.com/abctravel.fb			기타 온라인 채널 URL				
국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황	입점 플랫폼 수	개							
	입점 플랫폼 명	11번가	<input type="checkbox"/>	G마켓	<input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑	<input type="checkbox"/>	네이버 여행	<input type="checkbox"/>
		노랑풍선	<input type="checkbox"/>	롯데ON	<input type="checkbox"/>	마이리얼트립	<input type="checkbox"/>	옥션	<input type="checkbox"/>
		와그	<input type="checkbox"/>	위메프	<input type="checkbox"/>	인터파크투어	<input type="checkbox"/>	쿠팡	<input type="checkbox"/>
		투어비스	<input type="checkbox"/>	트리플	<input type="checkbox"/>	티몬	<input type="checkbox"/>	하나투어	<input type="checkbox"/>
한진관광	<input type="checkbox"/>	기타							

## 2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

### 온라인 유통플랫폼 판매(예정) 상품

#### 중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)

##### 온라인 유통플랫폼에서 판매중인 주요상품

번호	상품명	판매 건수	상품가격(원)
제출-1	홍길동 투어와 함께 떠나는 울릉도 여행	30	200,000
제출-2			

현재 온라인 유통플랫폼에  
등록하여 판매중인 상품을  
2개 작성  
※ 판매상품이 1개인 경우,  
1개 상품만 작성

중요!!  
'입점 준비중인 여행사'는  
판매 예정인 상품 기입!

'신청서1'에서 작성한  
상품을 '여행상품  
설명서' 양식에 작성

#### 여행상품 설명서1 (입점 완료)

상품명	홍길동 투어와 함께 떠나는 울릉도 여행	숙박일수	박	일	무박 <input type="checkbox"/>
상품 가격(원)	200,000	판매시기	~		
최소 출발인원	명	여행자보험	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>	[첨부]	
여행지역		지자체 지원	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>		
주요 방문지		여행 일정표	[이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부] [이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부]		
인솔자	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>	현지가이드	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>		
상품내용	상품판매 URL				
상품설명 (10줄 이내 작성)					

## 2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 2

### 업체 특징점 및 방역대책/소비자불만처리계획

소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서2 (입점 완료)	
<p>[기업 역량 및 특징점 작성예시]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>여행사 전문분야/테마 및 여행사 주력상품의 시장성과 독창성</li><li>온라인 판매채널 활용한 모객/매출/마케팅 등 사례</li></ul>	
<p>기업 역량 및 특징점 (20줄 이내 작성)</p>	
<p>수상실적 (5줄 이내 작성)</p>	

제시된  
'줄'수  
이내로 작성

## 2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 2

### 업체 특징점 및 방역대책/소비자불만처리계획

#### 중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서2 (입점 완료)

**방역대책**  
(10줄 이내 작성)

[방역대책 작성예시]

- 코로나19 확산 방지대책(코로나19 생활 속 거리 두기 시기 여행 경로별 안전 여행 가이드 준수)
- 추가적인 코로나19 확산 방지대책

**소비자 불만 처리 계획**  
(10줄 이내 작성)

[소비자 불만 처리계획 작성예시]

- 소비자 불만 접수 방법
- 소비자 불만처리 프로세스

# [참고] 코로나19 생활 속 거리 두기 시기 여행 경로별 안전 여행 가이드(일부)

코로나19 생활 속 거리 두기 시기

## 여행 경로별 안전 여행 가이드

교통 개인 차량, 열차, 선박, 고속버스(임대버스), 고속 도로 휴게소  
관광지 실내 전시 및 체험, 실내 관광지 및 액티비티  
음식점 식당, 카페숍  
쇼핑 대형 쇼핑몰, 전통 시장  
숙박 호텔 및 콘도, 캠핑장

문화체육관광부 한국관광공사

### 안전 여행 공통 사항

**여행자**

- ☑ 마스크 상시 착용
- ☑ 활동 전후 흐르는 물에 비누로 30초 이상 손 씻기
- ☑ 손 소독제 사용(출입문, 공용 시설 및 기구 접촉 시 필수)
- ☑ 소독 및 방역에 협조(발열 및 호흡기 증상 여부, 신원 확인 등)
- ☑ 타인과 두 팔 간격 건강 거리 유지 (좌석 선택 시, 이동 중, 대기 시)
- ☑ 밀폐된 공간이나 밀집 지역에 가급적 가지 않기
- ☑ 공용 화장실 등 공용 구역 및 시설에 오래 머물지 않기
- ☑ 타인과 악수나 포옹 등 신체 접촉하지 않기
- ☑ 필요시 수건, 수저 등 개인용품 지참하기
- ☑ 매표 시 온라인 사전 예매 및 자동 매표기, 무인 키오스크 이용하기
- ☑ 타인과 현금, 카드, 상품 주고받을 때 쓴 냐거나 손 소독제 사용하기
- ☑ 계산 시 가급적 전자 결제 방식 이용하기 (모바일 페이, QR코드, NFC카드 등)
- ☑ 씻지 않은 손으로 눈, 코, 입 만지지 않기
- ☑ 발열, 호흡기 증상이 있는 사람과의 접촉 피하기
- ☑ 귀가 후 목욕 및 외출복 세탁하기

**사업주**

- ☑ 방역 관리자 지정 및 사업장 유형에 맞는 집단 방역 지침 수립
- ☑ 전 직원 마스크 착용
- ☑ 출근 시, 근무 중 발열 체크 및 증상 확인
- ☑ 의심 증상 보이는 직원 즉시 퇴근 조치(공가 처리)
- ☑ 실내 공간 수시 소독(직원 전용 공간 포함)
- ☑ 매일 2회 이상 환기(에어컨 사용 시에도 철저하게 적용)
- ☑ 출입구 및 시설 곳곳에 손 소독제 비치
- ☑ 손을 씻을 수 있는 세면대와 물비누 마련하기
- ☑ 이용객 접촉이 많은 직원은 매 접촉 시 위생 장갑을 교체하거나 손 소독제 사용하기
- ☑ 관리자 확인을 포함한 열별 방역 일지 비치 및 작성
- ☑ 이용자 간 두 팔 간격 건강 거리 유지할 수 있도록 수시로 안내하고 입장 인원 제한하기
- ☑ 방역 및 소독 상황, 유증상자 입장 제한 사항 등은 사전 안내

### 경로별 주의 사항

**1 단계 이동 수단**

**여행자**

**자가용**  
차량 승차 전 손 소독  
출발 전 문손잡이, 핸들, 기어 등 표면 소독  
이동 중 수시로 환기  
가급적 공간 여유가 있는 곳에 주차

**대중교통**  
매표 시 가급적 온라인 예매 또는 현장 자동 발매기 이용, 타인과 떨어진 좌석 예약  
열차-고속버스 : 손 소독제 이용 후 탑승, 마스크 착용 및 대화 자제  
선박 : 타인과 두 팔 간격 건강 거리 유지하고 이동 시 타인과 접촉하지 않도록 주의

**고속 도로 휴게소**  
주요 및 계산 시 무인 주문 기계 및 주문 앱 이용  
대면 주문 시 적정 거리 유지 및 계산 종료 비치된 손 소독제 사용  
공용 시설 및 기구 사용 최소화, 개인 물품 등 사용  
식사 시 타인과 두 팔 간격 건강 거리 두고 좌석 선택

**사업주**

**대중교통**  
손잡이 등 수시 소독 및 정기적인 방역 실시  
운행 전후 수시로 환기하기  
차량 내 에어컨 사용 시 정차 중 환기(고속 도로 휴게소, 정류장 등)  
차량 내 선박 내에서 큰 소리로 안내하지 않기  
적절한 불필요한 대화 자제  
필요시 운행 횟수 감축 및 탑승 인원 제한

**고속 도로 휴게소**  
무인 주문 기계가 있을 경우, 비대면 주문 유도  
두 팔 간격 떨어진 테이블 및 좌석 배치  
실내 출입구 상시 열려 두고 환기하기  
문손잡이 등 수시 소독

문화체육관광부 및 한국관광공사에서 제공하고 있는 '여행 경로별 안전 여행 가이드'를 준수하여 방역대책 수립 필요함 (참고 : 한국관광공사 홈페이지 <https://han.gl/fhwLe>)

## 2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 3

### 온라인 유통플랫폼 내 거래(등록) 상품 정보

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서3 (입점 온

온라인 유통플랫폼 활용현황

월	등록상품 수	판매 건수	매출액(원)	인정수수료(원)	가맹점수수료(원) (중개/결제 수수료)	기타수수료(원)
1월	10	10	3,000,000	90,000	300,000	150,000
2월	0	0	0	0	0	0
3월	10	10	4,000,000	0	400,000	200,000
4월	10	15	5,000,000	0	500,000	250,000
5월	0	0	0	0	0	0
6월	0	0	0	0	0	0
7월	15	20	6,000,000	0	600,000	300,000
8월	20	20	7,000,000	0	700,000	350,000
9월	20	20	7,000,000	0	700,000	350,000
1~9월 합계	85	95	57,000,000	90,000	5,700,000	1,600,000
월평균	9.44	10.56	6,333,333	10,000	633,333	177,777

중요!!  
'입점 완료  
여행사'만  
해당됨

[등록상품 수 작성 방법]

- 온라인 유통플랫폼에 등록된 상품 수의 합
- 단, 동일상품을 여러 플랫폼에 등록한 경우 중복 제외
- 예시 : 'A상품'을 쿠팡과 네이버에 각각 등록한 경우 등록상품 수는 "1개"임

- '등록상품 수' 및 '판매 건수'의 월평균은 소수점 두 자리로 입력

[매출액 작성 방법]  
온라인 유통플랫폼에서 발생한  
매출액만 작성  
(2021년 전체 매출액 아님)

숫자만 작성 가능

발생한 거래가 없는  
월은 "0"으로 작성

• 1~9월 합계 및  
월평균을  
계산하여 작성  
(자동계산 안됨)

## 2. 온라인 신청서 작성요령 > 여행상품 설명서 1,2

### 여행상품 설명서 (최대 2개 상품 작성)

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)			
온라인 유통플랫폼에서 판매중인 주요상품			
번호	상품명	판매 건수	상품가격(원)
제출-1	홍길동 투어와 함께 떠나는 울릉도 여행	30	200,000
제출-2			

여행상품에 대한 상세 설명 작성

'신청서1'에서 작성한  
상품정보와 동일하게 기재

여행상품 설명서1 (입점 완료)				
상품 내용	상품명	홍길동 투어와 함께 떠나는 울릉도 여행	숙박일수	박 일 무박 <input type="checkbox"/>
	상품 가격(원)	200,000	판매시기	~
	최소 출발인원	명	여행자보험	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/> [첨부]
	여행지역		지자체 지원	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>
	주요 방문지		여행 일정표	[이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부] [이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부]
	인솔자	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>	현지가이드	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>
	상품판매 URL			
	상품설명 (10줄 이내 작성)			

## 2. 온라인 신청서 작성요령 > 여행상품 설명서 1,2

### 여행상품 설명서 (최대 2개 상품 작성)

여행상품 설명서1 (입점 완료)				
상품명		숙박일수	박 일	무박 <input type="checkbox"/>
상품 가격(원)		판매시기	~	
최소 출발인원	명	여행자보험	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>	[첨부]
여행지역		지자체 지원	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>	
주요 방문지		여행 일정표	[이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부]	
인솔자	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>	현지가이드	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>	
상품내용	상품판매 URL 상품설명 (10줄 이내 작성)			

- 해당 여행상품의 여행자보험 유무 체크
- ※ 여행자보험이 있는 경우 증빙자료 첨부 필수!

- 여행상품 세부 일정표 및 상품소개서 등 첨부 (회사별 자유양식으로 작성)
- 유의사항 및 취소환불규정이 기재된 여행상품 세부 일정표 첨부

- 상품판매 URL이 없는 경우, 상품홍보 URL 입력 가능

[상품설명 작성 예시]

- 여행콘텐츠 구성 및 특징점
- 여행상품에 담긴 여행사 노하우
- 지자체 지원 내용 (제시된 '줄'수 이내로 작성)

첨부파일 용량 또는 개수 초과 시 [kataplatform@gmail.com](mailto:kataplatform@gmail.com)으로 첨부파일 제출

## 2. 온라인 신청서 작성요령 > 여행상품 설명서 1,2

### 여행상품 설명서 (최대 2개 상품 작성)

여행상품 설명서1 (입점 완료)		
<b>상품 내 포함사항</b> (각 2줄 이내 작성)	교통	예시) 리무진관광버스(00인승) / 열차 일반석[왕편 ( ) / 복편 ( )]
	숙박	예시) XX호텔 0박, XX리조트 0박
	식사	예시) 총 5회 식사 중 3회(특식1회) 포함, 2회 개별자유식
	기타	기타 포함사항 작성
<b>상품 내 불포함사항</b> (4줄 이내 작성)		
유의사항 및 취소/환불 규정		
<b>예약시 유의사항</b> (11줄 이내 작성)	<b>취소/환불 규정</b> (11줄 이내 작성)	

여행상품에 포함 및 불포함된 사항을 제시된 '줄'수 이내로 작성

[예약 시 유의사항 작성예시]

- 여행콘텐츠 관련한 안전정보, 위험요소, 유의사항
- 사건/사고 발생할 경우 후속 대책

[취소/환불 규정 작성예시]

- 국내여행표준약관에 준한 소비자분쟁 해결기준
- 개별약정(특약)을 적용하였을 경우 규정
- 최소출발인원 관련한 취소규정
- 코로나19 관련 취소/환불에 대한 규정

## 2. 온라인 신청서 작성요령 > 첨부서류

### 제출서류 첨부

사업 공고문에 설명되어  
있는 "제출 서류" 목록

#### 첨부서류1 (입점 완료)

필수 제출 서류 - 5MB 이내 이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부

① 서약서 [제출양식 1] {서명한 파일 스캔하여 첨부}	[클릭하여 첨부]
② 개인정보 수집·이용 동의서 [제출양식 2] {서명한 파일 스캔하여 첨부}	[클릭하여 첨부]
③ 사업자(개인 / 법인) 등록증 사본 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
④ 관광사업자 등록증 사본 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑤ 공제 또는 영업보증보험 증권 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑥ 통신판매업신고증 사본 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑦ 국세완납증명서 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑧ 지방세납세증명서 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑨ 최근 3년간(2018 ~ 2020년) 표준재무제표 증명원 또는 결산서 {PDF파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
	[클릭하여 첨부]

중요!!

- 제출서류는 이미지 파일 또는 PDF 파일만 첨부 가능
- 각 파일의 용량 제한은 5MB

"클릭하여 첨부"를 클릭하여  
해당파일 1개를  
첨부합니다.(한칸에 1개  
파일만 첨부 가능)

1번~9번 첨부파일은 온라인  
신청서에 첨부합니다.

**[파일첨부 공통사항]**  
단, 첨부파일의 용량이 5MB  
이상이거나, 첨부파일  
개수가 많은 경우,  
[kataplatform@gmail.com](mailto:kataplatform@gmail.com)  
으로 해당 서류  
제출해주시길 바랍니다.

## 2. 온라인 신청서 작성요령 > 첨부서류

### 제출서류 첨부

**중요!!**  
‘입점 완료  
여행사’만 해당됨

- 업체가 입점한 온라인 유통플랫폼의 관리자 페이지에서 캡처한 화면, 세금계산서 등 증빙서류 첨부
- 1~9월 월별로 확인할 수 있는 자료 첨부

- 중요!!**
- 10번~15번 온라인 유통플랫폼 관련 첨부파일은, 첨부파일 개수가 많을 것으로 예상되므로 이메일(kataplatform@gmail.com) 제출 권장합니다.
  - 10번~15번 첨부파일을 폴더별로 구분하여 제출 부탁드립니다.
  - 첨부파일명은 예시와 같이 작성 부탁드립니다.  
(예 : 등록상품수-쿠팡-2월)

#### 첨부서류1 (입점 완료)

⑩ ‘21년 기준, 온라인 유통플랫폼에 등록된 여행상품 수 관련 증빙서류* ※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다. - 증빙서류명 : 등록상품수-플랫폼명-해당월 - 증빙서류명 예시 : 등록상품수-쿠팡-2월	[클릭하여 첨부]
	[클릭하여 첨부]
⑪ ‘21년 기준, 온라인 유통플랫폼에 등록된 여행상품의 판매건수 관련 증빙서류* ※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다. - 증빙서류명 : 판매건수-플랫폼명-해당월 - 증빙서류명 예시 : 판매건수-쿠팡-2월	[클릭하여 첨부]
	[클릭하여 첨부]
⑫ ‘21년 기준, 온라인 유통플랫폼에서 발생한 매출액 관련 증빙서류* ※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다. - 증빙서류명 : 매출액-플랫폼명-해당월 - 증빙서류명 예시 : 매출액-쿠팡-2월	[클릭하여 첨부]
	[클릭하여 첨부]
⑬ ‘21년 기준, 온라인 유통플랫폼에 지급한 입점수수료 관련 증빙서류* ※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다. - 증빙서류명 : 입점수수료-플랫폼명-해당월 - 증빙서류명 예시 : 입점수수료-쿠팡-2월	[클릭하여 첨부]
	[클릭하여 첨부]
⑭ ‘21년 기준, 온라인 유통플랫폼에 지급한 이용수수료(중개+결제) 관련 증빙서류* ※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다. - 증빙서류명 : 이용수수료-플랫폼명-해당월 - 증빙서류명 예시 : 이용수수료-쿠팡-2월	[클릭하여 첨부]
	[클릭하여 첨부]
⑮ ‘21년 기준, 온라인 유통플랫폼에 지급한 광고비 관련 증빙서류* ※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다. - 증빙서류명 : 광고비-플랫폼명-해당월 - 증빙서류명 예시 : 광고비-쿠팡-2월	[클릭하여 첨부]
	[클릭하여 첨부]

# End of Document

# 감사합니다.